

※太線内を記入してください。

訂 正 票

企業番号	0	企業名	
企業 Tel		共済事務担当者名	

下記のとおり、訂正・追加してください。

会員番号	会 員 氏 名	訂 正 項 目	訂 正 前	訂 正 後

〔記入例〕

会員番号	会 員 氏 名	訂 正 項 目	訂 正 前	訂 正 後
0005	神 戸 太 郎	生年月日	昭和50年11月1日	昭和51年1月1日
0008	兵 庫 花 子	氏 名	ヒョウゴカズコ子 兵 庫 和 子	ヒョウゴハナコ子 兵 庫 花 子

※氏名の訂正には、フリガナを付けてください。

会員資格の取得・喪失や事業主の変更等については、所定の様式をご使用ください。

この用紙は使用できません。