



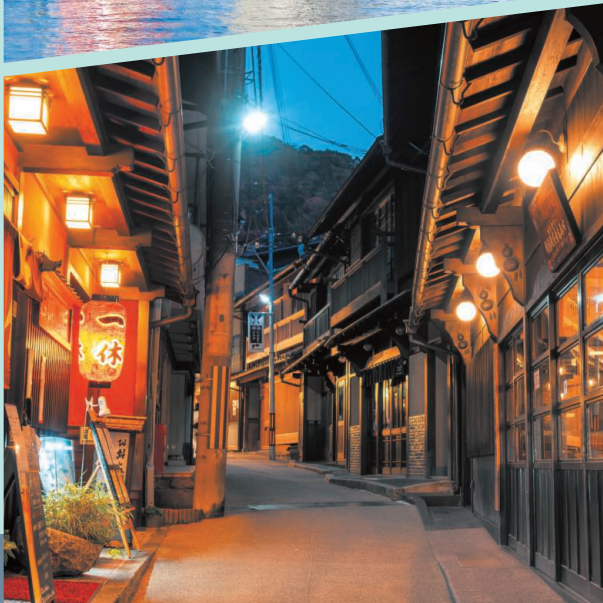
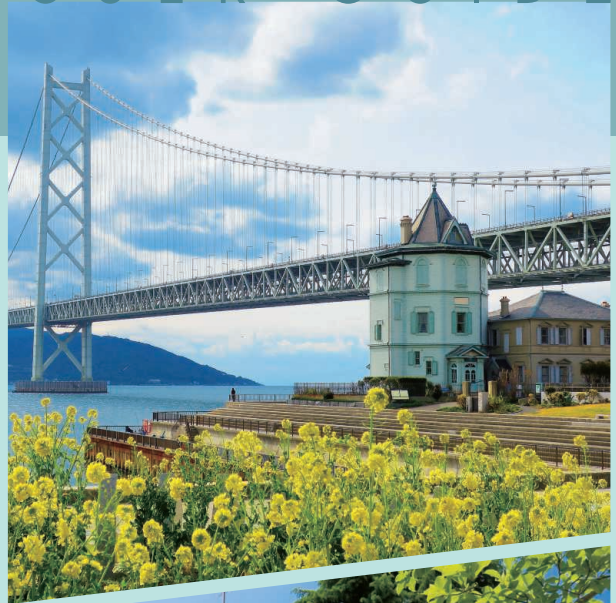
全福センター加盟



2026

ハッピーパック利用の手引き

HAPPY PACK USER GUIDE



ハッピーパックで
ハッピーに!



C O N T E N T S

共済のあらまし	神戸市勤労者福祉共済（ハッピーパック）のあらまし	2
手続方法	加入について／掛金について／会員の異動について／届出事項の変更について	4
	各種申請様式について／慶弔給付金の請求方法	6
	給付金一覧表／その他の注意事項	8
	ログインID・パスワードの設定手順／プレゼント・クイズ申込手順	10
	イベント申込手順／チケット申込手順	12
	補助対象保養施設の申込手順／人間ドック・各種検診申込手順	14
	企業ログインの設定手順／わくわくセレクション	16
	給付履歴の確認手順	19
観る	チケット購入方法 映画／演劇・コンサート／大相撲／野球・サッカー	20
旅する	旅行社	23
	宿泊補助・宴会補助	24
健康	人間ドック	25
学ぶ・支援	パソコン訪問指導助成の利用方法／子育て支援	26
申込用紙	申請用紙／ひまわりSTORE／チケット	27
	人間ドック／保養施設申込書／バス旅行／参加申込書	29
紹介制度	新規加入企業	33
全国サービス	「ハッピーパックぷらす」利用方法	34
規約	神戸市勤労者福祉共済制度運営規約	37

共済の
あらまし

手続
方法

観
る

旅
する

健
康

学
ぶ

支
援

申
込
用
紙
等

全
国
サ
ー
ビ
ス

神戸市勤労者福祉共済（ハッピーパック）のあらまし

ホームページ <https://www.happypack-kobe.jp>

お得な情報を満載！

●ホームページ



●ハッピーパックニュース

ハッピーパック最新情報を毎月1回お届け
ホームページでも掲載しています。（毎月1日更新）



利用にあたっては会員証をお忘れなく！

●ハッピーパック会員証

会員の皆さまの企業・会員番号を記載

ご加入された皆さまには「ハッピーパック会員証」をお渡します。

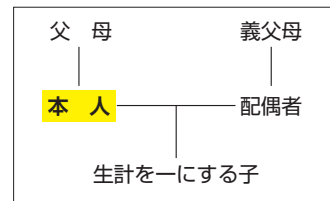
会員証は、施設の利用時に必要なほか、各種行事の申込みや申請の際に必要な企業・会員番号を記載しています。

ハッピーパックを利用される場合は、必ず携帯ください。
※会員証を紛失した場合は、再発行（有料100円）しますので共済事務担当者を通じてハッピーパックへ連絡ください。



●利用できる方の範囲

配偶者・お子様・ご両親もご利用できます。
ハッピーパックを利用できる方の範囲は下図のとおりです。
※ただし、利用できる方の範囲を制限している施設・サービスがありますのでご注意ください。



ハッピーパック電子会員証

ハッピーパック会員専用サイトにて電子会員証の表示が可能です

会員証表示方法

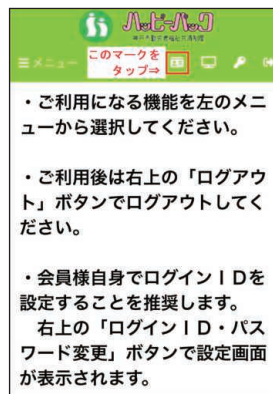
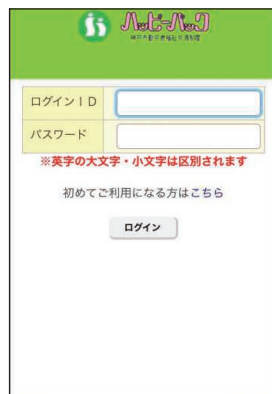
- ①スマートフォンから会員専用サイトにログイン後、
- ②会員証ボタンを押すと、
- ③ポップアップされます。

ハッピーパックホームページトップページより会員専用サイトはこちらをタップ

①ログインIDとパスワードを入力

②ログイン後のトップページより会員証マークをタップ

③会員証がポップアップされます



※電子会員証アプリは提供終了しました。

お得で便利なサービス内容！

慶弔給付	結婚祝金、出産祝金、永年勤続褒賞記念品をはじめ、9種類の給付金（品）を用意（3,500～20,000円）
余暇の応援	保養施設利用助成・割引、旅行助成、映画・演劇・コンサート・Jリーグ・プロ野球などのチケット割引購入あっせん、遊園地等のレジャー施設の割引利用など、皆さまの余暇活動を応援
お買い物の応援	家庭常備薬等あっせん商品 購買指定店でのお買物、指定結婚式場での挙式割引特典
趣味・教養のお手伝い	共済認定クラブ活動への助成 多種多様な皆さまの趣味・教養をお手伝い
健康、相談	人間ドックの割引利用、心の健康相談 インフルエンザ予防接種助成、大腸がん検診

盛りだくさんなイベント・レクリエーション

★わくわく セレクション

年に一度、次のいずれかに招待します。

王子動物園・淡路島お出かけ・喜楽館・映画鑑賞・神戸港周遊・海づり公園・味覚狩り・ポートアイランドアイスクリーム・六甲山牧場・神戸どうぶつ王国・神戸セレクション・洋菓子コース（ユーハイム）・日本酒・神戸ワイン・ポヌールヴェール・グルメ（さかばやし・ベイシエラトンホテル・ポートピアホテル・クラウンプラザ）・日帰り温泉・観劇・コンサート・お薬選択コースなど（2025年度）
※詳しくは、4月号ニュースで案内します。

イベント レクリエーション

★スポーツ大会

- ・ソフトボール大会
- ・フットサル大会
- ・ソフトバレーボール大会
- ・ボウリング大会
- ・ウォーキング大会 など



★オリジナル企画イベント

日帰りバスツアー、ちょっと贅沢なグルメ企画（ホテルランチ、クリスマスケーキ他）、親子で楽しむ体験企画、ハッピーパックバンドパーティ、スポーツクライミングなどオリジナル企画を毎月ニュースで案内します。

★その他

お祝い会（結婚20周年、または共済加入25周年）、クラブ活動（軟式野球、バドミントン、卓球）など

全福センターに加盟！ だから全国の協定施設も利用できます！

●（一社）全国中小企業勤労者福祉サービスセンター（全福センター） <https://www.zenpuku.or.jp>

宿泊施設・ホテルチェーン・レジャー施設ほかの割引利用、その他のサービス

ハッピーパックは、厚生労働省所管の全福センターに加盟しています。

このため、ハッピーパック会員の皆さまは、全福センターが割引提携している全国の施設を利用できます。詳しくは、全福センターホームページを参照ください。

全福センターホームページのトップページで、ログインID パスワード

を入力してログインすると、お得な情報を掲載しています。

「じゃらんコーポレートサービス」・「全福ネット防災シリーズ」・「社販マーケット」などお得で便利なサービスがたくさんありますので是非アクセスしてください。



1. 加入について

- ①加入できる企業
 - 市内に事業所がある企業、社会福祉法人、学校法人、医療機関、NPO、商店等であれば従業員数など規模は問いません。従業員のおられない個人事業主の方も加入できます。
- ②会員
 - 市外の事業所、本社・本店の事業主・従業員の方も加入できます。

加入方法	雇用形態	利用の範囲
全員加入 (事業主の家族であっても、 独立して生計を営み、 従業員として働いている者を含む。)	一般従業員	全てのサービスが 利用できます
	常勤兼務役員	
任意加入	事業主	永年勤続褒賞記念品 は対象外となります
	非常勤勤務者	
	家族従業員	

- ③企業番号・会員番号
 - 加入承認後、企業ごとに企業番号、会員ごとに会員番号を付与します。企業番号は6桁、会員番号は4桁の数字で、「会員資格登録承認書」および「会員証」に記載しています。

企業番号
会員番号
 例 090999 – 0033

- 企業番号・会員番号は、ハッピーパックへの各種の届出、申込などの際に必要です。
- ④共済事務担当者
 - 加入後は、ハッピーパック事務局との間で電話・文書等の事務連絡が多くなりますので共済事務担当者を決めてください。

2. 掛金について

- ①掛金の額
 - 事業主は、会員一人につき月額500円を2か月分まとめて、1,000円ずつお支払いいただきます。
 - 掛金の額の計算方法は、次のとおりです。
掛金支払額=500円×偶数月1日現在の会員数×2か月
 - 偶数月の2日以降に会員異動（追加加入または資格喪失）があっても、その月に支払期限のくる掛金の額は変更しません。
- ②支払期限
 - 各期の支払期限は、偶数月の末日（銀行が休業日のときは翌営業日）です。

期別	該当月	支払期限	計算の基となる会員数
第1期	4・5	4月末日	4月1日現在の会員数
第2期	6・7	6月末日	6月1日現在の会員数
第3期	8・9	8月末日	8月1日現在の会員数
第4期	10・11	10月末日	10月1日現在の会員数
第5期	12・1	12月末日	12月1日現在の会員数
第6期	2・3	2月末日	2月1日現在の会員数

- 新しくハッピーパックへ加入される企業で、その加入月が奇数月のときは、加入月（奇数月）の末日が1回目の支払期限となります。翌月以降は、上記のとおり偶数月の末日です。
- ③支払方法
 - 「預金口座振替依頼書」の指定銀行口座から自動振替します。
ただし、初回のみ銀行手続の都合により、払込票でのお支払いになる場合があります。
 - 4月には、その前年度に口座振替した内容を通知します。
 - 指定の口座の残高が不足しているときは、支払期限に振替できません。振替できなかったときには、後日督促とともに払込票を送付しますので、最寄りのコンビニエンスストア、ゆうちょ銀行ですみやかに支払ってください。
次回の支払期限に2回分まとめて振替することはできません。
- ④税法上の処理
 - 掛金は、税法上損金（法人税法第22条第3項）または必要経費（所得税法第37条第1項）として処理することができます。

3. 会員の異動について

- ①従業員を採用したとき
- 「会員資格登録届出書」により、会員の追加を届出てください。
 - 「登録届出書」を受理後「会員資格登録承認書」と「会員証」等を送付しますので、承認書は保管し、会員証等は会員にお渡しください。
 - 当月10日以降に届いた場合は当月1日付けの会員取得日になりませんので、お早めに送付ください。
- ②従業員が退職・死亡したとき
- 「会員資格喪失届出書」により事実発生の日から10日以内に会員証を添えて会員の資格喪失を届出てください。
 - 会員証が紛失等により返却できないときは、会員証紛失届を併せて提出ください。
 - チケット代等に未払いのものがあるときには、すみやかにお支払いください。
 - 死亡により会員資格を喪失したときは、死亡弔慰金の請求書を併せて提出ください。
 - 「会員資格喪失届出書」を受理後「会員資格喪失承認書」を送付しますので、保管ください。
 - 会員が退職して、共済制度加入の他企業へ就職した場合でも、会員の資格は継続できません。ただし、同系列会社へ出向されるときは、継続可能です。会員資格登録届出書および会員資格継続申出書【グループ企業】を新しい同系列会社より提出ください。
 - 会員資格喪失届出書の提出が遅れますと、事実発生日にかかわらず、届出のあるまで掛金がかかりますので、ご注意ください。
- ③「会員異動一覧」が届いたとき
- 従業員の採用や退職により、「会員資格登録届出書」や「会員資格喪失届出書」を提出すると、掛金支払月の末頃に「会員異動一覧」を送付します。届いたときは、記載事項に誤りがないか確認ください。
 - 会員に異動がないときは発行しません。
- ④「会員名簿」が届いたとき
- 4月は、全会員の明細を記載した「会員名簿」を送付します。届いたときは、記載事項に誤りや記載漏れがないか確認ください。記載漏れ等があると給付金等の対象外となる場合があります。
 - 「会員名簿」の訂正は、同封の「訂正票」を提出ください。

4. 届出事項の変更について

- ①事業主・企業名の変更
- (1) **事業主（代表者）の変更**
 - 「変更届（企業）」を提出ください。
 - 「預金口座振替依頼書」および「給付金振込依頼書」を新代表者名で提出ください。
 - 新旧事業主が会員であり、それぞれ雇用形態の変更が必要な場合、「変更届」で手続きください。下記③(2)を参照ください。
 - (2) **企業の名称、所在地、電話番号の変更**
 - 「変更届（企業）」を提出ください。
 - 企業名が変わった場合で掛金・給付金口座名義が法人名るときは、「預金口座振替依頼書」および「給付金振込依頼書」を併せて提出ください。
- ②銀行口座の変更
- (1) **掛金支払口座の変更**
 - 掛金の支払月（偶数月）の前月20日までに、「預金口座振替依頼書」を提出ください。
 - (2) **給付金振込口座の変更**
 - 「給付金振込依頼書」を提出ください。
- ③会員氏名等の変更
- (1) **会員氏名の変更**
 - 「変更届（会員）」により、変更内容を届出るとともに、会員証を返却ください。新会員証（無料）を送付します。
 - 結婚による改姓のときは、「給付金請求書」（結婚祝金）を併せて提出ください。
 - (2) **雇用形態の変更（給付制度に制限がある場合がありますのでご注意ください）**
 - 一般従業員から常勤兼務役員へ、家族従業員や非常勤勤務者（パートタイマー等）から一般従業員への変更や、非常勤勤務者（パートタイマー等雇用形態）の変更があれば、「変更届」を提出ください。
 - 雇用形態は、登録時に送付した「会員資格登録承認書」または4月に送付する「会員名簿」をご覧ください。
- 雇用形態コード
- | | | |
|---------|----------|----------|
| 1 事業主 | 2 常勤兼務役員 | 3 非常勤勤務者 |
| 4 家族従業員 | 5 一般従業員 | |

5. 各種申請様式について

- ①各種申請用紙 ● 企業情報の変更、会員の異動等に係る各種申請用紙はハッピーパックホームページからダウンロードできます。（ダウンロードできないものは郵送等で送付します。）

<https://www.happypack-kobe.jp/>

ハッピーパックホームページ（トップページ）右上の「各種申請様式集」を選択ください。



- ②書類の記入例

会員資格登録届出書

公益財団法人 こうべ産業・就労支援財団 理事長 あて
次のとおり、共济制度対象者（従業員名簿）を届け出ます。

所在地	〒 650-0044 神戸市中央区東川崎町1丁目8番4号
企業名	神戸共济株式会社
代表者	代表取締役 共济 太郎

<注意>
 1 一般従業員は全員加入させてください。
 2 事業主、常勤兼務役員、常時勤務しない者、家族従業員、市外の事業所に勤務する従業員は、任意加入です。
<記入上の注意>
 1 ※共济処理欄は記入しないでください。
 2 太枠内のみ記入してください。
 3 性別、雇用形態、勤務場所は、下のコード表から該当するコードを選んで記入してください。

勤務場所	コード	須磨区	07	東部他都市	29
東灘区	01	垂水区	08	三田市	30
灘区	02	北区	09	三木市	31
中央区	03	西宮市	10	北部他都市	39
兵庫区	05	西宮市	20	西部他都市	49
兵田区	06	大板市	21	南部他都市	59

性別	コード	雇用形態	コード	非常勤勤務者	3
男	1	事業主	1	家族従業員	4
女	2	常勤兼務役員	2	一般従業員	5

加入承認書にて通知いたしました企業番号をご記入ください。

企業番号	0	9	0	9	9	9																						
性別	1	5	0	3	1	9	8	4	0	4	3	0	1	2	0	1	9	0	4	0	1							
雇用形態	1	5	0	3	1	9	8	4	1	1	0	5	2	0	1	1	0	3	1	2	2	0	1	9	0	4	0	1

※共济処理欄
↓記入しないでください

会員資格喪失届出書

公益財団法人 こうべ産業・就労支援財団 理事長 あて

所在地	〒 650-0044 神戸市中央区東川崎町1丁目8番4号
企業名	神戸共济株式会社
代表者	代表取締役 共济 太郎

<注意>
 1 太枠内へ必要事項を記入してください。
 2 事実発生の日から10日以内に届け出てください。
 3 会員証は必ずお返しください。紛失したときは、代表者が会員証紛失届を作成して添付してください。
 4 チェット代等の未払金があるときは、速やかにお支払いください。
 5 ※2の事実発生の日は退職であれば退職日を、異動等であれば最終勤務日をご記入ください。

喪失理由	コード	死亡	3
退職	1	異動※1	4
市外転出	2	※1「異動」は雇用形態の変更を含みます。	

加入承認書にて通知いたしました企業番号をご記入ください。

▼理由コードは上記から該当するものを選んで記入してください。

企業番号	0	9	0	9	9	9															
会員番号	0	0	2	3	神戸 二郎	2	0	1	9	0	3	3	1	1	有・無	2	0				
会員氏名	0	0	3	1	中央 花子	2	0	1	9	0	3	3	1	4	有・無	2	0				
事実発生の日(西暦) ※2	退職日を記入してください。																				
理由(コード)	他の事業所等へ異動される場合は、最終所属日を記入してください。																				

※共济処理欄
↓記入しないでください

6. 慶弔給付金

6- (1) 請求方法

会員資格取得年月日以降に、結婚・出産・傷病・死亡などの給付事由が発生した場合、給付を受けることができます。

①請求方法

1. 給付金の請求は、事業主が会員の代理人となり、「給付金請求書」で共済事務担当者より請求ください。
(用紙はホームページからダウンロードください。)
その際、事業主の「事実証明」および事業主への会員の委任状の記入が必要です。
2. 夫婦とも会員の場合は、該当の給付金をそれぞれ請求できます。
3. 会員資格を有する期間内に給付事由が発生し、かつ事由発生の日から1年以内であれば、「会員資格喪失後」でも請求可能です。
ただし、「会員資格喪失後の請求」の場合は、「事由を証明する添付書類」が必要です。
また、請求時点で企業が退会している場合は請求できません。

②請求期限

事実発生の日から1年以内に、ハッピーパック必着で請求ください。

③給付金の受領

給付金は、事業主が指定した金融機関の口座に振込みますので、事業主から各会員へ給付金をお渡しください。
口座への振込みは、請求後約2か月前後かかります。
振込日が決まり次第、ハッピーパックホームページ新着情報にてお知らせします。

④一括請求について

下記の給付は、ニュースで案内します。企業ごとに該当者分を共済事務担当者がとりまとめて一括請求ください。

給付の種類	案内時期
入学祝金・卒業祝品	3月頃
永年勤続褒賞記念品	10月頃

⑤給付履歴の確認について

P.19に確認方法を記載しています。

※2024年度末をもってはがきによる「勤労者共済給付金通知書」の送付は終了しました。

6- (2) 給付金一覧表

種類	給付条件	給付額	備 考
結婚祝金	会員が結婚したとき	12,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・ 姓が変わる時は、変更届（会員）とともに新姓で請求ください。 ・ 2年以上会員であった会員が資格喪失後3か月以内に結婚したときも請求できますが、戸籍抄本、または婚姻届受理証明書の添付が必要です。（請求時に会員の方は、添付不要です。）
出産祝金	会員、またはその配偶者が出産したとき	6,000円	双生児の場合、給付は2件となります。
入学祝金	会員の子供が小学校、または中学校に入学するとき	6,000円	3月号ニュースで案内します。
卒業祝品	会員本人が定時制、または通信制の高等学校を卒業したとき	3,500円相当の記念品	3月号ニュースで案内します。
20歳祝品	会員が満20歳になるとき	3,500円相当の記念品	請求不要。1月号ニュースで案内します。 ハッピーパックで該当者を調査のうえ、2月下旬に該当者のいる企業に記念品を送付します。
還暦祝品	会員が満60歳になるとき	3,500円相当の記念品	
永年勤続褒賞記念品	同一企業で会員資格を得てから5年勤務したとき	5,000円相当の記念品	<ul style="list-style-type: none"> ・ 10月号ニュースで案内します。 ・ 10月上旬に該当者のいる企業に請求書を送付します。 ・ 給付の性格上、事業主、非常勤勤務者、家族従業員は該当しません。
	同一企業で会員資格を得てから10年勤務したとき	10,000円相当の記念品	
	同一企業で会員資格を得てから20年勤務したとき	20,000円相当の記念品	
傷病見舞金	会員が傷病により1か月以上欠勤したとき	11,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・ 医師の診断書・健康保険や労災保険の傷病手当支給申請書など（医師の証明と病名の記載があること）傷病により1か月以上連続して欠勤したことを証する書類の写しの添付が必要です。傷病見舞金を受給した場合、その欠勤の起算日から1年間は再度傷病見舞金を受給できません。 ・ 給付の性格上、亡くなってからの請求は対象になりません。
死亡弔慰金	会員が死亡したとき	20,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受給者（相続人）と死亡会員との続柄がわかる公的書類の添付が必要です。（一例）戸籍謄本、死亡届の写し
	会員の配偶者または1親等の血族が死亡したとき	6,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・ 配偶者の父母は対象になりません。（ただし戸籍上、養子縁組をしている場合、養父・養母・養子も対象になります。）

6- (3) その他の注意事項

<共通事項>

- 給付金請求書の委任者（受給者）欄および入学祝金請求書の会員名欄は、必ず自署ください。
- 印鑑は朱肉を使用する印鑑で、はっきりと押印ください。（浸透印、印影の不鮮明な場合、受付できません。）
- 請求は1件1枚です。同一の会員が請求する場合でも個別に請求ください。
- 請求書受理後、給付金が振り込まれるまで2か月前後日数がかかります。

<結婚祝金>……改姓手続は、P.5、4-③-（1）を参照ください。

- 結婚し、改姓した場合は、新姓で請求ください。
- 再婚の場合も、給付対象です。

<傷病見舞金>

- 傷病により1か月以上継続して欠勤した場合、給付の対象になりますが、その間出勤した期間がある時は、中断します。その後1か月以上休んだ後に申請ください。
1か月とは、例えば《2月1日～2月28日まで》《1月5日～2月4日まで》のように計算します。
- 有給・無給は関係ありません。
- 傷病見舞金は、その性格上、亡くなってからの請求は対象になりません。
- 傷病見舞金を受給した場合、その欠勤の起算日から1年間は、再度傷病見舞金を受給できません。

<出産祝金>

- 双生児の場合、2件2枚で請求ください。

<死亡弔慰金>……会員本人死亡 会員資格喪失届出書も提出ください。

- 本人が死亡した場合は、相続順位により遺族の方が受給者となります。（給付金請求書に記載の注意事項(5)参照）
添付書類には続柄が記載されていることが必要です。
住民票には続柄が記載されていないものがありますので注意ください。

<死亡弔慰金>……配偶者または1親等の血族の死亡

- 配偶者の父母は対象になりません。
- 養子縁組している場合、養父・養母・養子も対象になりますが、養子縁組していることがわかる公的書類が必要です。
- 続柄欄の該当箇所に○をつけてください。

<入学祝金>

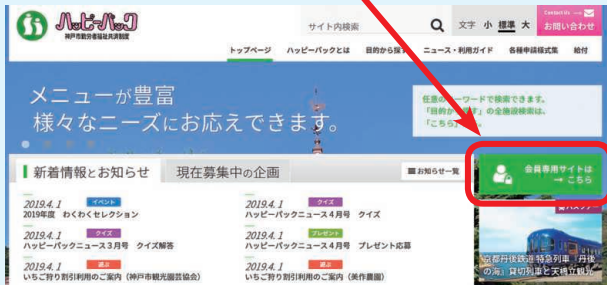
- 3月号ニュースで案内します。

不明点は、ハッピーパックまでお問い合わせください。

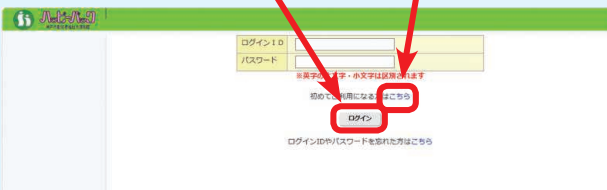
ハッピーパックホームページからできること

1. ログイン方法とID・パスワードの設定手順

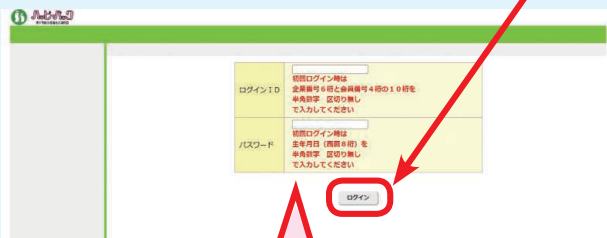
- ①ログイン方法：
ハッピーパックホームページを開きます。
「[会員専用サイトはこちら](#)」へ入る。



- ②ログインIDとパスワードを入力し「**ログイン**」を押します。ログインが完了すると会員専用サイトが表示されます。
- ③ID・パスワードの設定初めてご利用になる方は「[こちら](#)」を押します。

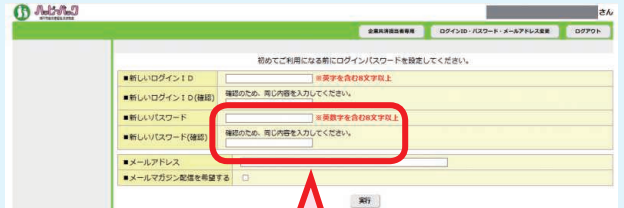


- ④初回ログインID・初回パスワードを入力し「**ログイン**」を押します。



初回ログインIDは企業番号（6桁）＋会員番号（4桁）
例：企業番号（001234）、会員番号（0001）
⇒0012340001
初回パスワードは会員本人の生年月日（西暦）8桁です。
例：昭和55年5月5日⇒19800505

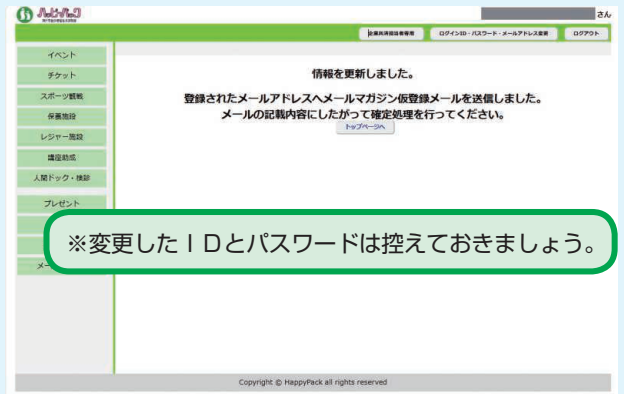
- ⑤初回ログイン時はパスワードの変更を行い「**実行**」ボタンを押します。



パスワードはセキュリティ保護のため、変更は必須です。

ログインIDの変更は任意です。
メールマガジン配信希望の方は希望するにチェックしてメールアドレスを登録ください。

- ⑥変更が完了したことが表示されます。



※変更したIDとパスワードは控えておきましょう。



企業番号と会員番号は会員証に記載しています。

この手順は初回のみです。

2回目以降からは変更したログインIDとパスワードを使用してください。
ログインIDまたはパスワードが不明な方は、初期化手続きをお願いします。

2. プレゼント・クイズ申込手順

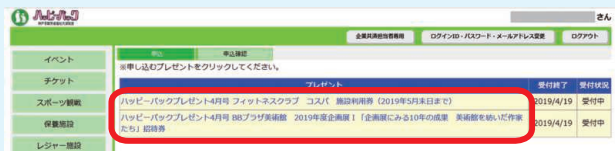
※プレゼント

- ①ハッピーパックホームページの「プレゼント」へ入る。

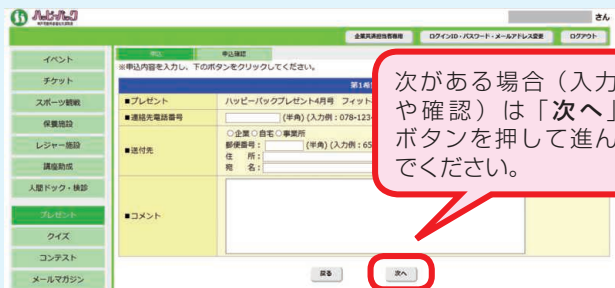


- ②「応募はこちら」を押します。

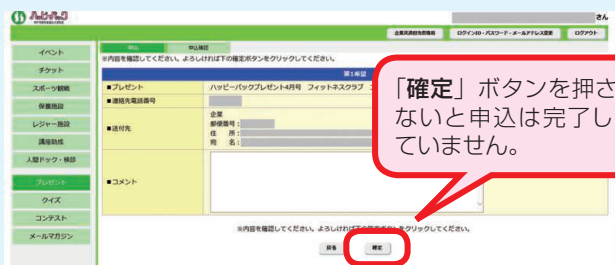
- ③プレゼント申込ページが開きますので、画面の一覧からプレゼントを選択ください。



- ④申込ページが開きますので、画面の項目に従って入力して「次へ」ボタンを押します。



- ⑤確認画面が表示されますので、入力した内容が正しいか確認ください。正しい場合は「確定」ボタンを押します。



- ⑥申込が完了したことが表示されます。

※クイズ

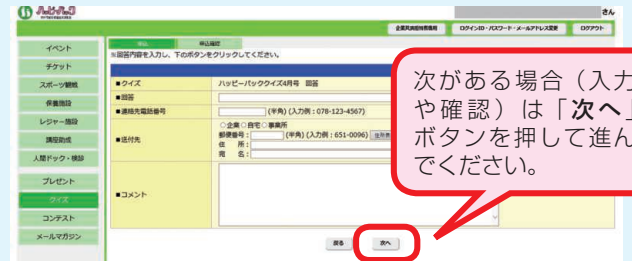
- ①ハッピーパックホームページの「クイズ」へ入る。



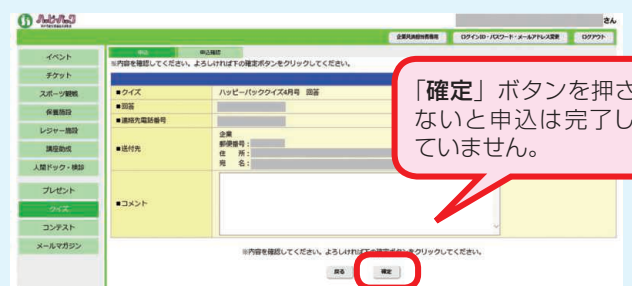
- ②「応募はこちら」を押します。



- ③回答ページが開きますので、画面の項目に従って入力して「次へ」ボタンを押します。



- ④確認画面が表示されますので、入力した内容が正しいか確認ください。正しい場合は「確定」ボタンを押します。



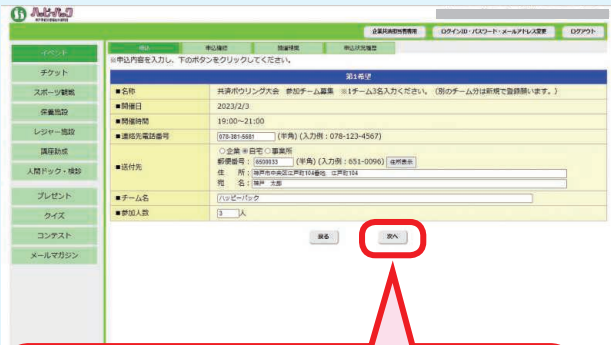
- ⑤申込が完了したことが表示されます。

3. イベント申込手順 (例: ボウリング大会)

- ① ハッピーバックホームページの「現在募集中の企画」から「ボウリング大会」の「申込はこちら」ボタンを押します。

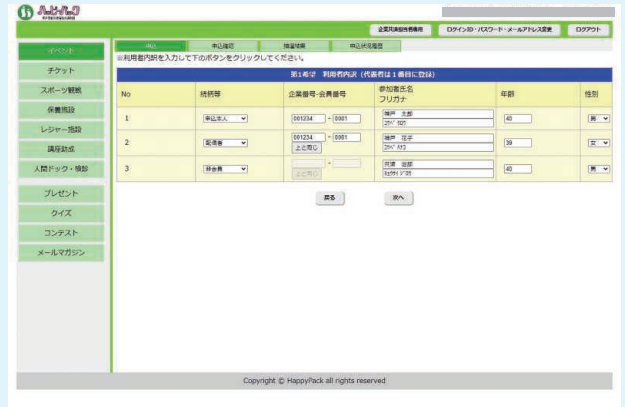


- ② 申込ページが開きますので、画面の項目に従って入力して「次へ」ボタンを押します。



次がある場合 (入力や確認) は「次へ」ボタンを押して進んでください。

- ③ 参加メンバーが決まっている場合、入力できます。



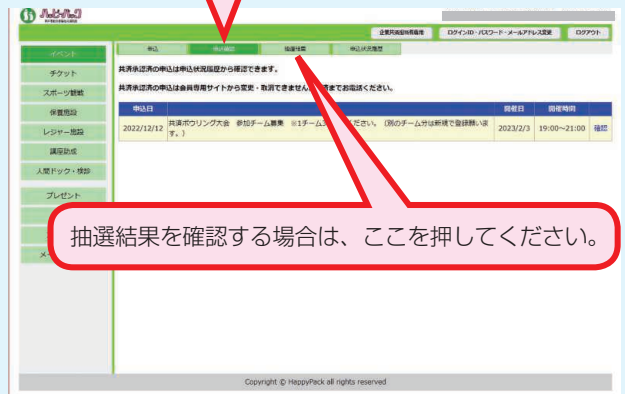
- ④ 確認画面が表示されますので、入力した内容が正しいか確認ください。正しい場合は「確定」ボタンを押します。



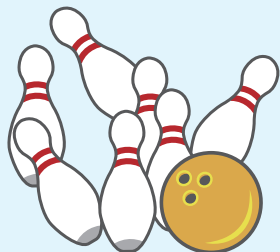
「確定」ボタンを押さないと申込は完了していません。

※ 申込取消や抽選結果の確認

申込を取消す場合や確認する場合は、ここを押してください。



抽選結果を確認する場合は、ここを押してください。



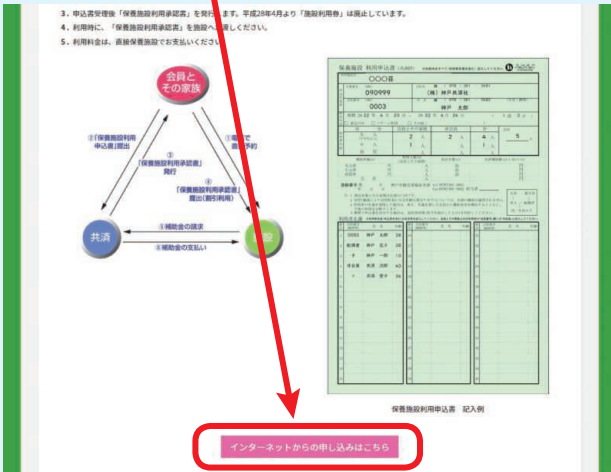
共済のあらし
手続方法
観る
旅する
健康
学ぶ
支援
申込用紙等
全国サービス

5. 補助対象保養施設の申込手順

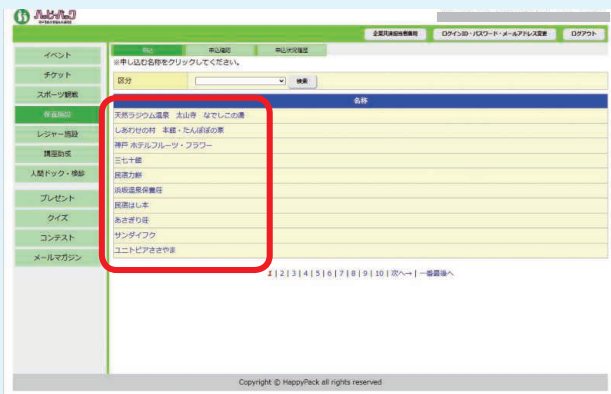
- ①「目的から探す」の「泊まる」を押して利用方法から「補助対象」を押します。



- ②「インターネットからの申込はこちら」を押します。



- ③施設名称を押します。

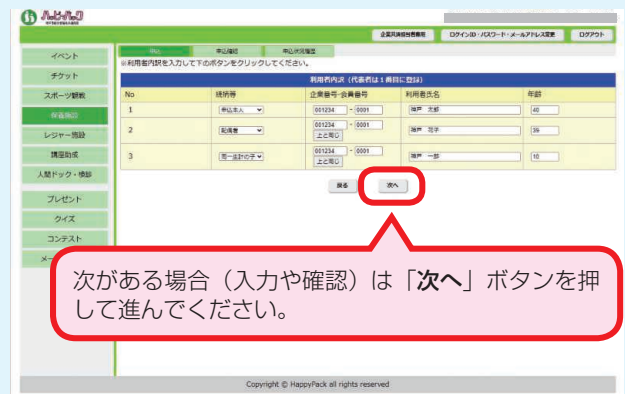


- ④画面の項目に従って入力して「次へ」ボタンを押します。
※種類によって入力項目が異なります。



次がある場合（入力や確認）は「次へ」ボタンを押して進んでください。

- ⑤画面の項目に従って入力して「次へ」ボタンを押します。
※この画面は表示されない場合があります。



次がある場合（入力や確認）は「次へ」ボタンを押して進んでください。

- ⑥確認画面が表示されますので、入力した内容が正しいか確認ください。
正しい場合は「確定」ボタンを押します。



「確定」ボタンを押さないと申込は完了していません。

- ⑦申込が完了したことが表示されます。

共済の
あらし

手続方法

観る

旅する

健康

学ぶ

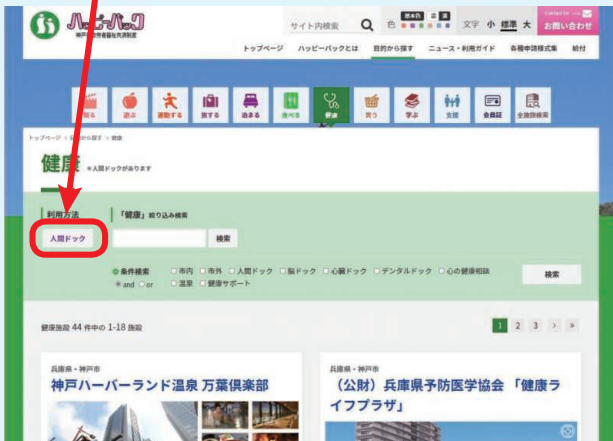
支援

申込用紙等

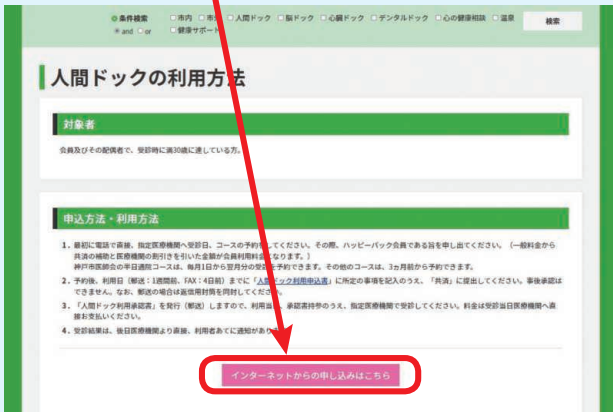
全国
サービス

6. 人間ドック・各種検診申込手順

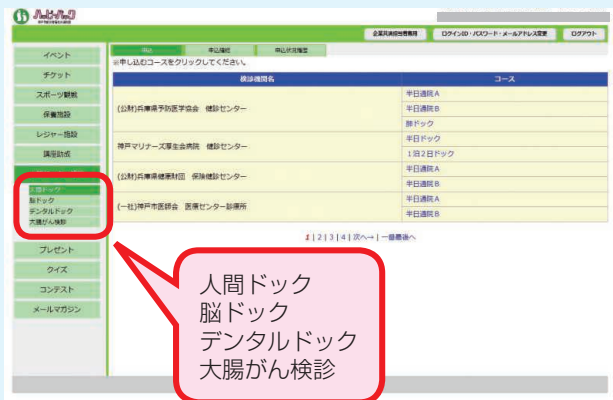
①「目的から探す」の「健康」を押して利用方法から「人間ドック」を押します。



②「インターネットからの申込はこちら」を押します。



③種類を押します。



④受診するコースを押してください。



⑤画面の項目に従って入力して「次へ」ボタンを押します。
※種類によって入力項目が異なります。



⑥確認画面が表示されますので、入力した内容が正しいか確認ください。
正しいければ「確定」ボタンを押します。

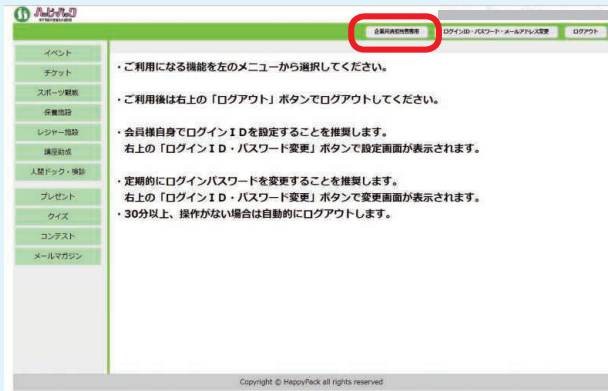


「確定」ボタンを押さないと申込は完了していません。

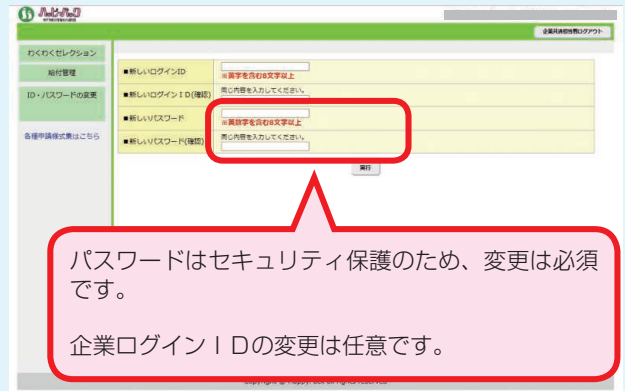
⑦申込が完了したことが表示されます。

7. 企業ログインの設定手順

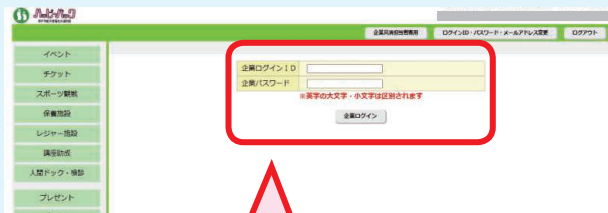
- ①会員専用サイトにログイン後、「企業共済担当者専用」ボタンを押します。



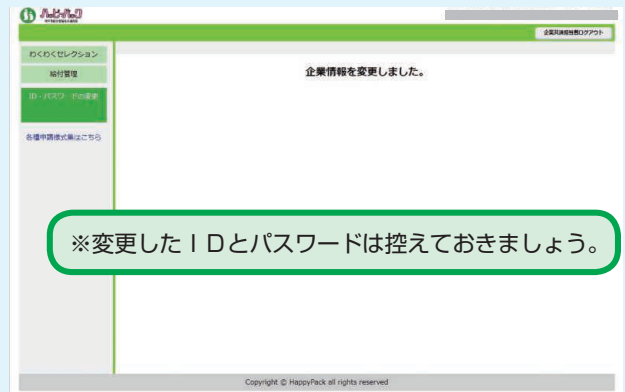
- ③初回ログイン時はパスワードの変更を行い「実行」ボタンを押します。



- ②企業ログインページが開きます。企業ログインIDと企業パスワードを入力して「企業ログイン」ボタンを押します。



- ④変更が完了したことが表示されます。



初回企業ログインIDは企業番号(6桁)
例: 企業番号(001234) ⇒ 001234

初回企業ログインパスワードは申請時の電話番号
(-ハイフンなし)です。
市外局番「078」を付けて申請された企業と抜きの
企業がありますので、ログインできない場合は下記
のようにどちらかをお試しください。
例: 0789876543 または 9876543

この手順は初回のみです。
2回目以降からは変更したログインIDとパスワードを使用ください。
ログインIDまたはパスワードが不明な方は、ハッピーパックまで連絡ください。
(企業ログインは、ホームページ上で初期化できません。)

8. わくわくセレクション

ハッピーパック イチ押しの人気サービスです

年に一度、対象者全員をハッピーパックがセレクトしたコースのいずれか1つに招待します。

2025年度の例：王子動物園・淡路島お出かけ・喜楽館・映画鑑賞・神戸港周遊・海づり公園・味覚狩り・ポートアイランドアイススケート・六甲山牧場・神戸どうぶつ王国・神戸セレクション・洋菓子コース（ユーハイム）・日本酒・神戸ワイン・ボヌールヴェール・グルメ（さかばやし・ベイシエラトンホテル・ポートピアホテル・クラウンプラザ）日帰り温泉（神戸みなと温泉 蓮・神戸ハーバーランド温泉 万葉倶楽部）観劇・コンサート・お菓選択コースなど。

※詳しくは、4月号ニュースで案内します。

対象者

実施年度の4月1日現在、会員資格を有する方が対象です。

申込時期

4月号ニュースでお知らせします。

申込方法について

わくわくセレクションへの申込は各企業の共済事務担当者を通して行います。（5月中旬締切）

会員の方は、共済事務担当者の指示に従ってわくわくセレクション希望コースをお伝えください。

ホームページより、ダウンロード可

抽選コースについて

抽選コースに応募して落選した場合、ハッピーパックの指定するコースのチケットを送付します。

観劇・コンサートのコースについて

観劇・コンサートコースに当選した場合、公演日当日に座席指定券への引換が必要です。

入場整理券に記載した引換開始時刻から開演時刻までに座席指定券への引換を行ってください。

座席は引換順ではありません。

当日抽選により決定します。

また、当日入場整理券を忘れた場合、入場できません。



共済の
あらし

手続方法

観る

旅する

健康

学ぶ

支援

申込用紙等

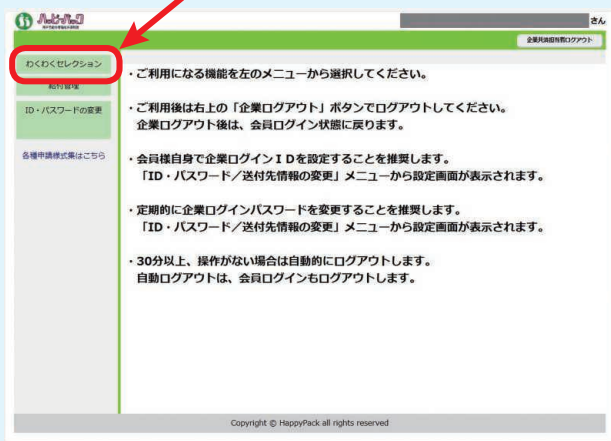
全国
サービス

わくわくセレクション申込手順(共済事務担当者専用)

各企業の共済事務担当者は、会員の希望コースを取りまとめて下記のとおり申してください。申込期間内の変更もこちらの手順です。

①会員専用サイトにログイン (P.10参照) 後、「企業共済担当者専用」ボタンを押して「企業ログイン」(P.16参照) をしてください。

②企業専用サイトが表示されます。「わくわくセレクション」を押してください。



③各コースの申込人数を入力ください。入力後「次へ」ボタンを押します。



⑤申込が完了したことが表示されます。

※訂正と確認

・締切日までは、訂正ができます。



・抽選コースの結果も確認できます。(6月下旬頃)



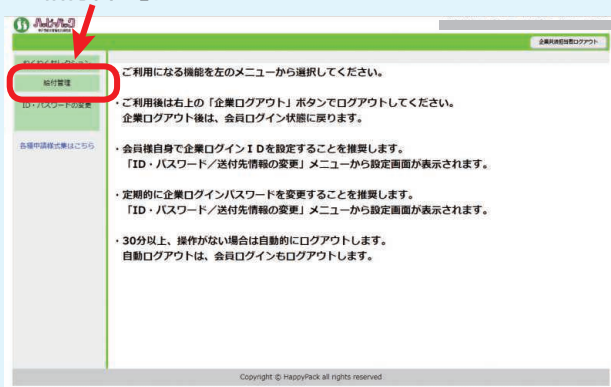
④確認画面が表示されますので、入力した内容が正しいか確認ください。正しいければ「確定」ボタンを押します。



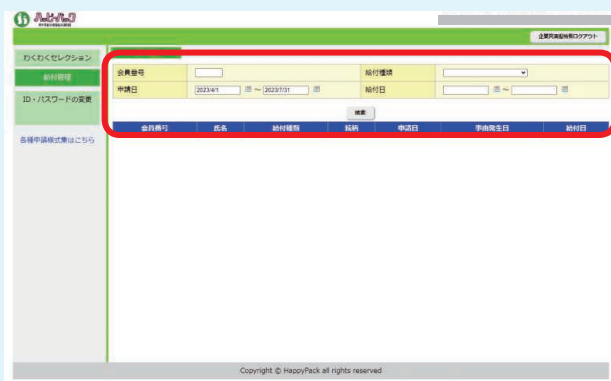
9. 給付履歴の確認手順(共済事務担当者専用)

会員単位で、給付状況の確認ができます。

- ①会員専用サイトにログイン(P.10参照)後、「企業共済担当者専用」ボタンを押して「**企業ログイン**」(P.16参照)をしてください。
- ②企業専用サイトが表示されます。「**給付管理**」を押してください。



- ③検索条件を入力して、「**検索**」ボタンを押してください。



- ④検索条件に該当した給付履歴が表示されます。



※履歴には祝金・祝品の両方が表示されます。
履歴が多い場合はいくつかのページにわかれて表示されます。



◎映画のチケット購入方法◎

ハッピーパックニュースで案内する映画のチケットをあっせん販売しています。

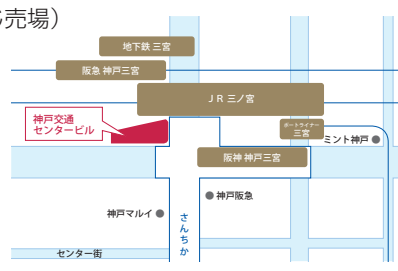

- ※会員ひとり1申込につき、**チケット4枚**まで購入できます。
- ※**申込後にチケットの変更・キャンセルは一切できません。**
- ※**購入金額の合計が7,001円以上**の場合は、**簡易書留料460円**を別途ご負担いただきます。
- ※**その他全国の映画館**で利用できるチケットもあります。詳しくは“**ハッピーパックぷらす**”をご覧ください。

〈チケットの種類〉 ※各劇場で座席指定券と引換のうえ入場ください。


券種	あっせん料金	鑑賞できる劇場
OSシネマズ シネマチケット	1,400円 (当日2,000円)	・OSシネマズミント神戸 ☎050-6883-0086 ・OSシネマズ神戸ハーバーランド ☎078-360-3788
109シネマズ シネマチケット	1,400円 (当日2,000円)	・109シネマズHAT神戸 ☎0570-011-109 ※24時間音声案内 ※全国の109シネマズ各劇場
イオンシネマチケット	1,200円 (当日1,800円)	・イオンシネマ 明石 ☎078-934-4944(自動音声ダイヤル) ※全国のイオンシネマ各劇場

※3D・4D映画は追加料金が必要です。詳しくは各劇場にお問い合わせください。

〈購入場所〉 〈直接購入〉

	購入方法
ハッピーパック窓口	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口専用の申込書に記入のうえ、会員証を添えて窓口へ提出ください。 ・チケットと引換えに、料金を現金でお支払いください。
ひまわりSTORE 交通センタービル店	<p>場 所：ひまわりSTORE 交通センタービル店（宝くじ売場） （神戸交通センタービル1階）</p> <p>取扱時間：9：30～19：30</p> <p>定 休 日：年末年始 ※電話・FAXでの申込不可。</p> <p>購入方法：◎購入は、会員ひとり1度につき4枚まで。 ◎会員証（電子会員証可）の提示が必要。 ◎「申込書」に必要事項記入。 ◎チケットと引換えに料金をお支払いください。 ◎上映劇場・時間等の案内はできません。</p> <p>申 込 書：①ハッピーパックホームページより 「ひまわりSTORE交通センタービル店専用申込書」を ダウンロードしたもの ②P.27ひまわりSTORE交通センタービル店 専用申込書 ③ひまわりSTORE交通センタービル店に備え付けのもの ※①～③のいずれかで申込ください。</p>  


〈申込先〉 〈郵送受取〉

	申込方法
電話	<ul style="list-style-type: none"> ・①チケット名 ②必要枚数 ③企業番号・会員番号 ④企業名・氏名 ⑤送付先を申出ください。
FAX	<ul style="list-style-type: none"> ・「P28ハッピーパックチケット申込書」で申込ください。
インターネット	<ul style="list-style-type: none"> ・ハッピーパックホームページの会員専用サイトから申込ください。 <p>https://www.happypack-kobe.jp/member/</p> 

- ①受付後、チケットと払込票を送付します。
- ②支払期限内に必ずゆうちょ銀行またはコンビニ・電子決済サービスでお支払いください。（手数料はハッピーパック負担）

◎演劇・コンサートのチケット購入方法◎

ハッピーパックニュースで案内する演劇・コンサートのチケットをあっせん販売しています。

宝塚歌劇 花組公演 祝祭喜歌劇「CASANOVA」	
① 2/14(木) 11時(100枚) 2/16(土) 11時(100枚)	
② 2/14(木) S席 7,100円 (8,300円) 2/16(土) A席 4,700円 (5,500円)	
③ 12/5 から受付	
④ 1/31 からお渡し ⑤ 宝塚大劇場	

公演タイトル

- ①開催日時（取り扱うチケット枚数）
 - ②席種・あっせん料金（一般料金）
 - ③受付開始日（午前8時45分から）
 - ④チケットお渡し日
 - ⑤会場
- ※**申込後の変更・キャンセルは一切できません。**
※**申込時に席の指定・確認はできません。**

●申込方法

1. 受付開始日（チケット受付開始日③）から、**電話による先着順**で、席を確保します。
（窓口・FAX・Eメールでの申込は不可）
※申込受付（平日のみ）午前8時45分～午後5時30分
※**受付期間は、受付開始日から約1週間。**ただし、予定枚数が完売した時点で終了します。
2. 電話申込の際は、
（1）公演タイトル、（2）希望する公演日・時間・席・枚数（おひとり4枚まで）、（3）企業番号・会員番号、
（4）企業名・氏名、（5）チケットの受取方法（窓口受取または郵送）、（6）日中連絡のとれる電話番号を
申出ください。
※**チケットの郵送を希望の場合は、簡易書留料460円を別途ご負担いただきます。**
※公演日まで日数の少ないものは、郵送はできません。

●チケットの受取と料金の支払方法

《窓口での受取の場合》

- （1）チケットお渡し日以降、早めに窓口までお越しください。
- （2）窓口専用の申込書に記入のうえ、会員証を添えて窓口へ提出ください。チケットと引換えに、料金を現金でお支払いください。

《郵送の場合》

- （1）払込票を送付します。
- （2）支払期限内に必ずゆうちょ銀行またはコンビニ・電子決済サービスでお支払いください。
（手数料はハッピーパック負担）
- （3）入金確認後、チケットを送付します。

◎大相撲のチケット購入方法◎

●大相撲三月場所のあっせん

（大阪府立体育会館：エディオンアリーナ大阪）

日程、席種、料金等は「ハッピーパックニュース」で案内します。

◎複数チケット購入の場合◎

1日の購入金額の合計が7,001円以上の場合、簡易書留料460円を別途ご負担いただきます。ただし、演劇・コンサートのチケットは金額に関わらず上記書留料が必要です。

チケット類の転売・譲渡禁止のお願い

ハッピーパックであっせん販売・配布したチケット等は、いかなる場合も転売・譲渡を固くお断りしています。転売行為が見受けられた場合、チケット提供元との契約継続や今後のチケット提供が難しくなる可能性があり、ルールを守って利用している多くの会員に不利益が生じることとなります。また、ハッピーパックではチケットに管理番号を付番しています。転売行為を確認したときは、今後の利用をお断りする場合があります。皆さまのご理解とご協力をお願いします。

◎野球・サッカーのチケット購入方法◎

【プロ野球】阪神甲子園球場、ほっともっとフィールド神戸、【サッカーJリーグ】ノエビアスタジアム神戸（または神戸ユニバー記念競技場）の年間指定席を確保しています。

●カード、日程等のご案内

公式戦のカードごとにハッピーバックニュースやホームページで案内します。

●年間指定席と利用料金

試合会場	座席名	座数	利用料金		
			巨人戦	その他	
阪神甲子園球場	1塁アイビーシート	12席	6,500円		5,500円
	3塁ブリーズシート	8席	6,000円		5,000円
	ライト外野指定席	8席	2,200円		1,800円
ほっともっとフィールド神戸	フィールドシート（1塁）	8席	5,000円		
	フィールドシート（3塁）	2席			
	エグゼクティブシート	4席	4,500円		
	ライブシート（1塁）	4席	3,000円		
ノエビアスタジアム神戸 （神戸ユニバー記念競技場）	メインSS指定席 南	6席	6,500円		

※該当試合が中止になる場合や、座席位置が変更となる場合があります。予めご了承ください。

●利用方法

①年間指定席の募集

「ハッピーバックニュース」で随時お知らせします。締切日までに会員専用サイトから申し込んでください。（FAX不可）
申込多数の場合は、試合ごとに抽選し当選者を決定します。

応募締切後のキャンセルおよび当選後の払戻し等は一切できません。

※公平に利用いただくため、1試合につき、最大4枚まで（ただし、巨人戦は2枚まで）とします。

※各月のあっせんでは、試合会場ごとに、当選は一人最大3試合までとします。

※**郵送受取を希望の場合は、簡易書留料460円を別途ご負担いただきます。**申込の際に、郵送・窓口の希望を選択ください。（希望のない場合は郵送扱いとします。）

・自宅または勤務先の営業所等へも送付できますので、確実にお届けできる送付先を選択ください。

②観戦券の受取

・郵送希望の方には、試合の2週間前までに「観戦券」・「払込票」を送付します。

・窓口希望の方には、「払込票」を送付します。試合の3営業日前までに必ず窓口へお越しください。

③利用料金等の支払

・試合が成立した場合は、**試合後の1週間以内**にゆうちょ銀行またはコンビニ・電子決済サービスで利用料金をお支払いください。（払込票の支払期限が切れた場合は、お手元の払込票は使わず、ハッピーバックへ連絡ください。）

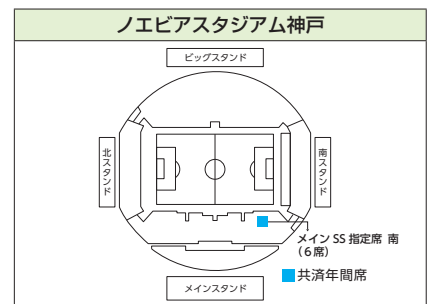
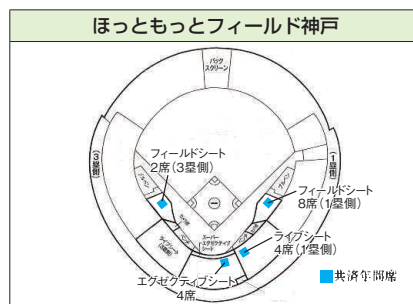
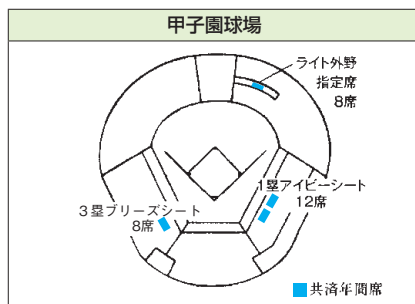
・**当選し、観戦券を利用しなかった場合でも、利用料金をお支払いください。**

・試合が雨天等で中止になった場合、観戦券を返還する必要はありません。（CS・日本シリーズを除く）

④その他

・当選・落選のお問い合わせは、ハッピーバックニュース記載の日以降にお願いします。

・抽選で満席にならなかったカードは、上記以降、先着順で受付します。ただし、試合日まで日数の余裕がない場合は、郵送受取できません。

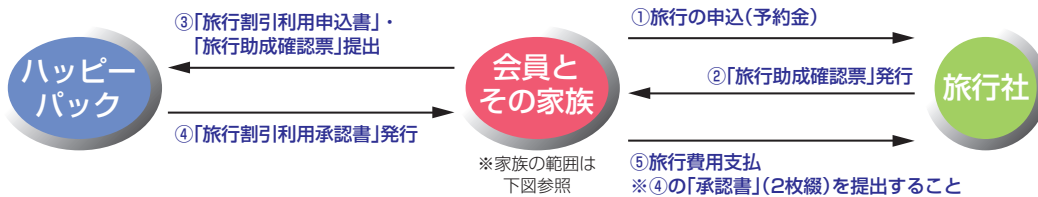


旅行社

◎旅行割引の利用方法◎

●利用方法

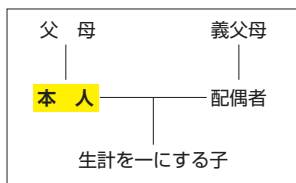
- 各契約旅行社取扱窓口の「割引指定コース」であることを確認のうえ、予約申込をして、旅行社の担当者が記入・押印した「旅行助成確認票」を受領ください。その際、ハッピーパック会員である旨を申出ください。
※オプション・オーダーメイド等は対象外です。
「宿泊クーポン対象外」の記載施設は、「宿泊のみのプラン」が指定のパンフレットに記載されていても助成対象外です。
※一連の旅行を分割して申請することはできません。
※各契約旅行社取扱窓口以外での予約申込は対象外です。
- 予約後、「旅行割引利用申込書」と「旅行助成確認票」を「ハッピーパック」へ提出ください。
郵送の場合は、会社か自宅の宛名を記入した返信用封筒（切手貼付）を同封して、出発日の5営業日前までに提出ください。（会員専用サイトからの申込、FAX不可、旅行社の代理発送は不可）
- 申込書受理後、「旅行割引利用承認書」を発行（郵送）します。
利用後の承認（発行）はできません。
- 「旅行割引利用承認書」持参のうえ、旅行社で旅行費用をお支払いください。



●注意事項

- 利用資格…対象は、会員とその家族（下図参照）に限ります。
- 取消・変更…利用の取消・人数等の変更がある場合は、速やかに「旅行社」と「ハッピーパック」へ連絡ください。キャンセル料が必要な場合は、旅行社に直接お支払いください。
- その他…「ハッピーパック」発行の「旅行割引利用承認書」が無い場合は、一般料金扱いとなります。

※A4サイズの利用申込書（水色）に記入して提出ください。



利用年次		氏名		年齢	性別	利用年次	氏名		年齢	性別	利用年次	氏名		年齢	
01	0002	神戸	健	35	男	01	神戸	健	35	男	01	神戸	健	35	
02	配偶者	神戸	洋子	34	女	02	配偶者	神戸	洋子	34	女	02	配偶者	神戸	洋子
03	子	神戸	健太	7	男	03	子	神戸	健太	7	男	03	子	神戸	健太

●割引一覧

下記の補助額・割引額は1人当たりの金額です。

一般旅行料金	補助額	旅行社割引額
5,000円～20,000円	500円	一般料金の2%～3% (100円未満切捨て)
20,001円以上	1,000円	

※その他の旅行社等のサービスもあります。詳しくは「ハッピーパックぷらす」をご覧ください。

◎宿泊補助対象施設の利用方法◎

●補助額（3泊限度）

大人・小人（1人1泊）	コテージ等の利用（1棟1泊）
500円	1,000円

※宿泊補助と宴会補助は重複して受けることはできません。
 ※料金は季節や期間・改定等により変わる場合がありますので、予約時に必ず施設で確認ください。また、幼児（施設により幼児料金になる年齢は異なります）は、一般料金扱い（補助対象外）になります。

●利用方法

1. 保養施設へ直接電話で申してください。
 ※保養施設へ直接電話申以外は補助対象外です。
 （東急ホテルズを除く）
 申込時には①「ハッピーバックの会員」であること②利用日等必要事項を施設に申してください。
2. 予約後、利用日（郵送、FAX、会員専用サイトからの申込は**5営業日前**）までに、「保養施設利用申込書」に必要事項を記入のうえ、「ハッピーバック」へ提出ください。
 郵送の場合は、会社から自宅の宛名を記入して返信用封筒（切手貼付）を同封ください。
3. 申込書受理後「保養施設利用承認書」を発行します。
4. 利用時に、「保養施設利用承認書」を施設へお渡しください。
5. 利用料金は、直接施設でお支払いください。

※A4サイズの利用申込書（緑色）に記入して提出ください。

◎宴会補助対象施設の利用方法◎

補助額	大人・小人 1人1回 500円
-----	-----------------

※宿泊補助と宴会補助は重複して受けることはできません。
 ※料金は季節や期間・改定等により変わる場合がありますので、予約時に必ず施設で確認ください。また、キャンセル料等についても確認ください。

●利用方法

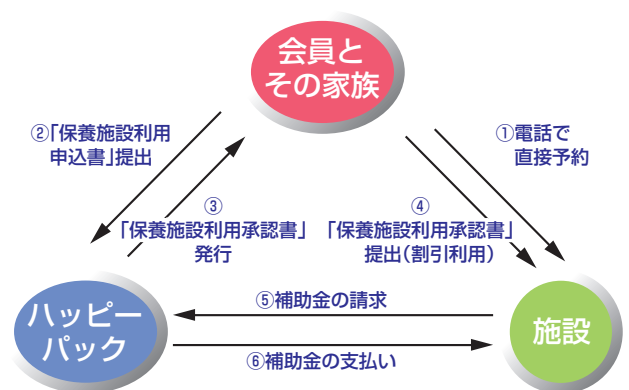
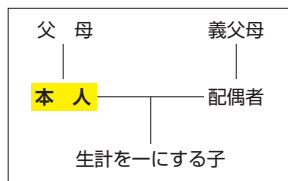
1. 保養施設へ直接電話で申してください。
 申込時には①「ハッピーバックの会員」であること②利用日等必要事項を施設に申してください。
2. 予約後、利用日（郵送、FAX、会員専用サイトからの申込は**5営業日前**）までに、「保養施設利用申込書」に必要事項を記入のうえ、「ハッピーバック」へ提出ください。
 郵送の場合は、会社または自宅の宛名を記入して返信用封筒を同封ください。
3. 申込書受理後「保養施設利用承認書」を発行します。
4. 利用時に、「保養施設利用承認書」を施設へお渡しください。
5. 利用料金は、直接施設でお支払いください。

※A4サイズの利用申込書（緑色）に記入して提出ください。

◎宿泊補助・宴会補助 共通の注意事項◎

●注意事項

1. 利用資格…対象は、会員とその家族（右図参照）に限ります。
2. 取消・変更…利用の取消・人数等の変更がある場合は、速やかに利用施設および「ハッピーバック」へ連絡ください。
 キャンセル料が必要な場合は、施設へ直接お支払いください。
3. (1) 利用者の名義を貸借した場合は、後日、名義を貸した会員から補助金分を徴収するとともに、今後の利用をお断りします。
 (2) 「保養施設利用承認書」が無い場合は、一般料金扱いとなります。また利用後の「保養施設利用承認書」の承認（発行）はできません。



健康サービス

◎人間ドックの利用方法◎

●対象者

会員およびその配偶者で、受診時に満30歳に達している方。

●申込方法・利用方法

1. **指定医療機関へ受診日、コースを予約ください。**その際、ハッピーパック会員である旨を申出ください。（一般料金からハッピーパックの補助と医療機関の割引を引いた金額が会員利用料金となります。）
2. 予約後、利用日（郵送、FAX、会員専用サイトからの申込は**5営業日前**）までに「人間ドック利用申込書」に所定の事項を記入のうえ、「ハッピーパック」に提出して事前承認を受けてください。**事後承認はできません。**なお、郵送の場合は返信用封筒（切手貼付）を同封ください。
3. 「人間ドック利用承認書」を発行（郵送）しますので、**利用当日、承認書を受付で提出し、指定医療機関で受診ください。**料金は受診当日医療機関へ直接お支払いください。
4. 受診結果は、後日医療機関より直接、利用者あてに通知があります。

◎インフルエンザ予防接種助成の利用方法◎

●対象者

会員本人で、インフルエンザ予防接種を受けた方（年1回まで）。
※対象は自己負担額 2,000円以上のもの（1,999円以下は対象外）

●助成額

1,000円分（クオカードもしくはクオカードペイ）

●実施時期・申込方法

ハッピーパックニュースでお知らせします。

◎大腸がん検診の利用方法◎

●対象者と検診料

対 象 者	年 齢（2027年3月末日現在の満年齢）	検 診 料
神戸市内在住の会員およびその配偶者	40歳以上の方	無料
	39歳以下の方	1,000円
神戸市外在住の会員およびその配偶者（※）	年齢問わず	1,000円

（※）お住まいの市町村で無料受診できる場合があります。詳しくはお住まいの市町村に確認ください。

●実施時期・申込方法

ハッピーパックニュースでお知らせします。金額は、変更となる場合があります。

◎パソコン訪問指導 助成の利用方法◎

●助成内容

会員が、シルバー人材センターが行っている下記の訪問指導講座を受講した場合、ハッピーパックから助成があります。

●助成金額

基本受講料の半額助成。(超過分は除く。1年度内で2回まで。)
※インストラクターの交通費は実費をご負担いただきます。

●利用方法

- ①シルバー人材センター(西区センター ☎078-993-0066)へ電話予約する。
※申込時には、必ずハッピーパックの会員であることを申出ください。
※訪問日・時間等は訪問するインストラクターから連絡しますので、その際にご相談ください。
- ②訪問指導終了後、助成額を差し引いた受講料をシルバー人材センターへお支払いください。
(請求書はシルバー人材センターより別途送付します。)

◎育児支援サービス・児童福祉サービス 助成の利用方法◎

●助成内容

シルバー人材センターの「育児支援サービス」と「児童福祉サービス」を利用した場合、年間利用額に応じ、ハッピーパックから助成があります。

●対象者

利用は会員個人の利用に限ります。企業・団体での利用はできません。

●利用方法

1. 電話等でお住まいの地区担当のシルバー人材センターに申込み、各サービスを利用します。
2. 各サービスの利用終了後、料金を支払い、支払を確認できるもの(ATMの払込受領証)を保管ください。
3. 2025年4月～2026年3月末までの利用分は、2026年4月(2026年4月～2027年3月末の利用は、2027年4月に申請)に支払を確認できる受領証の写しを添えて、ハッピーパックの助成金を申請ください。
4. 審査のうえ、約2か月後に指定された本人口座に助成金を振込みます。

●助成金額

年間利用金額	助成金額
5,000円未満	対象外
5,000～10,000円	1,000円
10,001～20,000円	2,000円
20,001～30,000円	3,000円
30,001～40,000円	4,000円
40,001円以上	5,000円

●助成内容やその他詳細は、ハッピーパックへお問い合わせください。
※各サービスの申込は、お住まいの地区担当のシルバー人材センターへ予約をお願いします。

●各サービス内容

- ◇育児支援サービス……産後のお手伝い・保育所への送迎等
- ◇児童福祉サービス……留守宅での子守り・放課後の預かり等

◎出前託児サービスぴよぴよ隊 助成の利用方法◎

●助成内容

シルバー人材センターの「出前託児サービスぴよぴよ隊」が一般料金の20%引きで利用できます。

●対象者

企業および会員

●利用方法

シルバー人材センター(本部)へ所定の発注書により申出ください。(FAX可)
申込時には企業番号・会員番号を必ず申出ください。
利用後、請求書(20%割引)が届きます。

●その他

詳しい料金等は直接シルバー人材センターへお問い合わせください。
利用後の割引申請はできません。必ず予約時に申出ください。

◆ぴよぴよ隊◆

1歳以上から就学前のお子様をグループでお預かりするサービスです。

【料金の一例】 1グループ(5人) 隊員2人派遣
2時間 4,600円～ 別途交通費
※お子様の人数により料金が異なります。詳細は下記へお問い合わせください。
料金は、変更の予定有り

●お問い合わせ先

神戸市シルバー人材センター本部
078-381-6152
ホームページ
<https://www.kobe-sjc.or.jp/>

ぴよぴよ隊
..... PiyoPiyo



申請用紙請求書

この申込書は年間を通じて使用できます。
コピーして使用ください。

〔申込方法〕 下記の請求用紙に必要事項を記入のうえ、FAX または郵送ください。

FAX 078-381-5682



〒650-0044
神戸市中央区東川崎町1丁目8番4号 神戸市産業振興センター1階

企業番号 0	企業名	企業☎
チェック ① <input type="checkbox"/> 会員資格登録届出書 通 <input type="checkbox"/> 会員資格喪失届出書 通 <input type="checkbox"/> 会員証紛失届 通 <input type="checkbox"/> 会員証再発行願 通 <input type="checkbox"/> 変更届（企業） 通 <input type="checkbox"/> 変更届（会員） 通 <input type="checkbox"/> 給付金請求書 通 ----- ② <input type="checkbox"/> 旅行割引利用申込書 通 ----- <input type="checkbox"/> その他 通 （ ） 通		FAX 通信欄

※①の用紙はホームページの「各種申請様式集」よりダウンロードすることもできます。

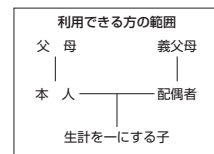
ひまわりSTORE交通センタービル店専用申込書



申 込 書

西暦 年 月 日

- ※ 必ず会員証（電子会員証可）を提示ください。会員証の提示がない場合は、購入できません。
- ※ 一人1回あたりの購入枚数は4枚までです。
- ※ 購入後のキャンセルはできません。
- ※ 上映劇場・時間等の案内はできません。
- ※ 転売目的で購入された場合は以後の購入をお断りします。



企業番号	会員番号	企業名	会員氏名	申込者氏名
0				会員本人の場合は記入不要 家族の場合は記入ください

	あっせん料金	利用月	申込枚数	合計金額	チケット番号	共済処理欄
OSシネマチケット	1,400円	月	枚	円		
109シネマチケット	1,400円	月	枚	円		
イオンシネマチケット	1,200円	月	枚	円		

共済
あらし

手続方法

観
る

旅
する

健
康

学
ぶ

支
援

申
込
用
紙
等

全
国
サ
ー
ビ
ス

FAX 078-381-5682



〒650-0044
神戸市中央区東川崎町1丁目8番4号 神戸市産業振興センター1階

ハッピーパック チケット申込書

※合計7,001円以上申込した場合、
簡易書留料(460円)ご負担いただきます。

企業番号	企業名	電話番号(勤務先)
0		
会員番号	会員氏名	電話番号(自宅・携帯)

※申込後のキャンセル・変更等はできません。
※チケット送付の際に払込票を同封していますので、支払期限内に必ずゆうちょ銀行またはコンビニ・電子決済サービスでお支払いください。

申込者自署	会員本人の場合は記入不要。家族の場合は記入ください。
-------	----------------------------

レクリエーション	種別	枚数	映画	利用予定月	枚数	
	神戸どうぶつ王国 (9月末・3月末券があります。)	大人		枚	OSシネマズチケット	月
	小学生	枚	109シネマズチケット	月	枚	
	幼児(45歳)	枚	イオンシネマチケット	月	枚	
	シルバー(65歳以上)	枚				
átoa (アトア) ※大人入場券購入の方は幼児入場券を3枚まで無料で用意します。 (1申込につき3枚まで)	大人	枚	その他	利用予定月	枚数	
	小学生	枚		天王ダムスポーツガーデン(テニスコート)	月	枚
	幼児(無料)(3歳以上)	枚		万葉倶楽部 入館券(9月末・3月末券があります。)	月	枚
	幼児(有料)(3歳以上)	枚		なんばグランド花月 指定席予約引換券	月	枚
交通	種別	枚数	その他のチケット (こちらに記入)			
	神戸-関空ベイシヤトル 往復乗船券 (購入日より120日以内有効)	大人(12歳以上)				枚
		小児				枚
			枚			

チケット送付先	企業 <input type="checkbox"/> 自宅等 <input type="checkbox"/>
企業以外の場合	〒 -

コピーして使用ください。

FAX 078-381-5682



〒650-0044
神戸市中央区東川崎町1丁目8番4号 神戸市産業振興センター1階



※医療機関へ予約⇒受診日の5営業日前までにハッピーパックへ申込書を提出
⇒ハッピーパックから承認書を発行⇒利用当日、医療機関へ承認書を提出



コピーして使用ください。

人間ドック利用申込書

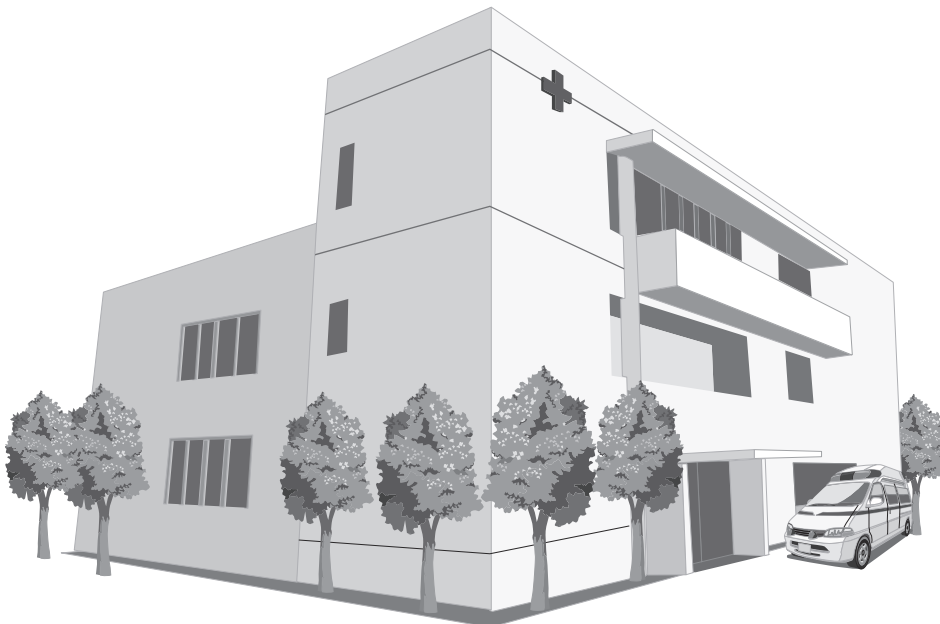
西暦 年 月 日

受診医療機関	コース名		※オプションは除く	
受診年月日	西暦 年 月 日 ()			
企業名	フリガナ		企業番号	会員番号
			0	
受診者氏名	フリガナ		どちらかに○をつけてください	
受診者が配偶者の場合は会員氏名			本人 ・ 配偶者	
生年月日・性別	西暦 年 月 日生 (満 歳)		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
承認書送付先	<input type="checkbox"/> 企業 ※記入不要 <input type="checkbox"/> 自宅 〒 -			

受診対象者/会員およびその配偶者で受診日において満30歳以上の方

1. 受診する医療機関へハッピーパックの会員である旨を申出て予約ください。
予約後「人間ドック利用申込書」をハッピーパックへ提出ください。
(郵送、FAX、会員専用サイトから)
※利用後の承認はできませんので、必ず受診前に申込ください。
2. 受診時には必ず承認書(2枚)を医療機関へ提出ください。
提出がない場合、会員料金での利用ができませんのでご注意ください。
3. 受診日・コースを変更・キャンセルした場合はハッピーパックまで連絡ください。

神戸市勤労者福祉共済



共済の
あらまし

手続方法

観
る

旅
する

健
康

学
ぶ

支
援

申
込
用
紙
等

全
国
サ
ー
ビ
ス

保養施設利用申込書

コピーして使用ください。

※利用開始日の5営業日前までにハッピーパックへ提出ください。

FAX 078-381-5682



〒650-0044
神戸市中央区東川崎町1丁目8番4号 神戸市産業振興センター1階

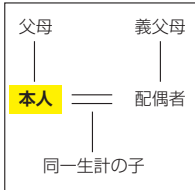
保養施設 利用申込書 (共済控)

※太枠内をすべて (利用者名簿を含む) 記入ください。

利用施設名					
申込代表者	企業番号 (6桁)	会社名 ☎ () -			
	会員番号 (4桁)	氏名 ☎ () -			
利用内容	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 (泊日) <input type="checkbox"/> 宴会のみ <input type="checkbox"/> コテージ利用 <input type="checkbox"/> その他 ()				
利用者内訳	区分	会員とその家族	非会員	計	合計 _____人
	大人 (中学生以上)	人	人	人	
	小人	人	人	人	
	幼児	人	人	人	
	補助単価 (a)	利用人数 (b) (会員とその家族)	宿泊日数 (c)	補助額 (a) × (b) × (c)	
	大人@ 円	人	泊	円	
	小人@ 円	人	泊	円	
	幼児@ 円	人	泊	円	
	合計	人		円	

登録番号 第 _____ 号 神戸市勤労者福祉共済
西暦 年 月 日

担当者 _____



- 注 1 割引対象となる家族は右図の□内です。
 2 幼児 (施設により幼児料金になる年齢は異なります) は一般料金扱い (補助対象外) となります。
 3 利用者の名義を貸借した場合は、後日、名義を貸した会員から補助金分を徴取するとともに、今後の利用をお断りします。
 4 郵便で申込書を送付する場合は、返信用封筒 (切手を貼付したもの) を同封ください。
 5 申込完了後にキャンセルする場合は保養施設とハッピーパックに連絡ください。

利用者名簿

※利用者全員 (申込者を含む) の氏名等を記入ください。会員とその家族以外の利用者は「会員番号」欄には「非会員」と記入ください。

番号	会員番号 (続柄等)	氏名	年齢	番号	会員番号 (続柄等)	氏名	年齢	番号	会員番号 (続柄等)	氏名	年齢
1				11				21			
2				12				22			
3				13				23			
4				14				24			
5				15				25			
6				16				26			
7				17				27			
8				18				28			
9				19				29			
10				20				30			

返信先
〒 _____

様

←登録されている事業所の住所以外へ「保養施設利用承認書」の郵送を希望する方は返信先の住所、申込者氏名を記入ください。
記入されていない場合は、事業所へ送付します。

ハッピーパックバス旅行申込書

取扱旅行社名 _____ 御中

1. 申込ツアーの名称

--

2. 申込代表者

No.	企業番号	会員番号	フリガナ	年齢	性別
			代表者名	歳	男・女
			企業名	<連絡先> TEL _____ (自宅) (勤務先) (携帯)	
			住所 〒 _____ (自宅) (勤務先)	連絡可能な時間帯	
			代表者が参加しない場合は ○をつけてください	参加人数	FAXまたはメールアドレス (なるべく記入してください) FAX _____ (自宅) (勤務先) メールアドレス _____

3. 同行者

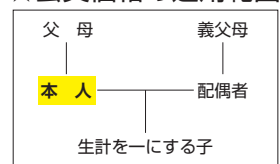
No.	企業番号	会員番号	フリガナ	年齢	性別
			氏名	歳	男・女
			企業名	連絡先 _____	会員との続柄 _____ 助成対象確認欄 対象・非対象
			氏名	歳	男・女
			企業名	連絡先 _____	会員との続柄 _____ 助成対象確認欄 対象・非対象
			氏名	歳	男・女
			企業名	連絡先 _____	会員との続柄 _____ 助成対象確認欄 対象・非対象
			氏名	歳	男・女
			企業名	連絡先 _____	会員との続柄 _____ 助成対象確認欄 対象・非対象

【備考】

●参加資格・旅行代金について

1. ハッピーパック推奨旅行に参加できるのは、会員とその家族および同行の知人のみです。
2. 同行者で会員の方は、必ず企業番号・会員番号を記入ください。
(記入されていない場合は非会員扱いになります。)
3. 家族の場合は会員の企業番号・会員番号を記入のうえ、「会員との続柄」を必ず記入ください。
会員料金の適用対象者は、右の図の方のみです。確認のうえ申してください。

★会員価格の適用範囲



●個人情報の取扱い

1. 推奨旅行申込に際し、申込書に記入された個人情報は、取扱旅行社からハッピーパックに提供されます。
推奨旅行事業目的以外には使用しません。

●受付およびキャンセル待ち

1. 先着順にて受付の場合は、FAXの受信時刻が基準となります。募集人数に達したときは、キャンセル待ち受付となります。
2. 受付後、旅行社から詳しい旅行条件を記載した書面が代表者住所あてに送られます。内容をよく確認のうえ旅行社と契約を結んでください。
3. 契約締結後の取消・変更には取消料が必要な場合があります。

参加申込書

コピーして使用ください。

FAX 078-381-5682



〒650-0044
神戸市中央区東川崎町1丁目8番4号 神戸市産業振興センター1階

申 込 代 表 者				イ ベ ント 名			
企 業 番 号	0			会 員 番 号			
企 業 名				フ リ ガ ナ			
				会 員 氏 名			
企 業 電 話 番 号	()	—		F A X 番 号	()	—	
連絡事項(団体戦のスポーツ大会の場合、チーム名をご記入ください。)							
申 込 代 表 者	〒	—	<input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> 自宅(どちらかをチェックしてください)	参加者数		
住 所							
(緊急連絡先)	☎()	—					

No.	企業番号・会員番号 (会員本人でない場合は会員との続柄も)	参加者氏名	フリガナ	年 齢	性 別
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

※申込書に記載された個人情報、利用目的以外に使用しません。

共済の
あらし

手続方法

観る

旅する

健康

学ぶ

支援

申込用紙等

全国
サービス

ハッピーパックに加入いただける企業等をご紹介します

加入の条件

加入できる企業・事業所

神戸市内に事業所がある企業、社会福祉法人、学校法人、医療機関、NPO、商店等であれば、従業員数など規模は問いません。※事業主・従業員は、市外の事業所、本社・本店の方も加入できます。

●従業員のおられない個人事業主の方も加入できます。

●一部の従業員だけの加入はできません。

*事業主の家族であっても生計を別に営み、従業員として働いているものを含みます。

雇用形態	加入資格	利用の範囲
一般従業員*	全員加入	全てのサービスが 利用できます
常勤兼務役員	任意加入	
事業主		永年勤続褒賞は 対象外となります
非常勤勤務者		
家族従業員		

特典

- ご紹介を受けて加入した企業様の特典
 JCBギフト券 新規加入従業員数 × 1,000円分
 グルメカード 新規加入従業員数 × 500円分
- ご紹介いただいた企業・会員の特典 (新規加入)
 JCBギフト券 新規加入従業員数 × 1,000円分

※いずれも上限は100,000円分までとなります。

加入のお問い合わせ・資料請求は下記に必要事項を記入のうえ、
ハッピーパック宛にFAXください。(078-381-5682)

下記の①～③のうち1つをお選びください。	
① 加入したい	② 内容の説明が聞きたい (訪問) ③ 詳しい資料が欲しい (郵送)
【事業所名】	【ご担当者 お名前】
【所在地】 〒 区	神戸市
【電話番号】	【FAX番号】
【従業員数】	名 【業種】
※ご紹介者	【企業名】
	【氏名】
【企業番号】	0
【会員番号】	
【電話番号】	

共済の
あらし

手続方法

観
る

旅する

健康

学
ぶ

支
援

申込用紙等

サ
ー
ビ
ス

共済の
あらし

手続方法

観る

旅する

健康

学ぶ

支援

申込用紙等

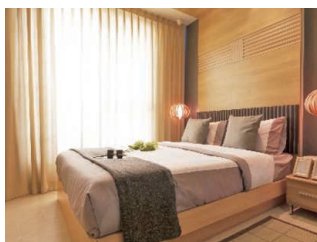
全国サービス

ハッピーパックぷらすとは…

登録料不要!

これまでの地域密着型サービスに加えて、様々なサービスを提供できる新コンテンツです。期間限定・会員特別優待価格のレジャー施設等のチケット、スポーツクラブ、育児・介護サービス、ショッピング、あらゆるジャンルのサービスをお楽しみください! コンビニでのチケット発券、お友達との利用も可能です。**登録料は不要**です。
※各月1日付の新規会員は会員資格登録月の翌月より「ハッピーパックぷらす」の会員登録が可能となります。(一部対象外有)

国内外20万か所以上の施設・サービスが利用できます。 詳しくはサイトをチェック!



国内のリゾートホテルや
ビジネスホテル約20,000軒が
最大90%OFF



全国約2,000カ所の
日帰り湯施設が
最大60%OFF



全国約300館の映画館が
会員優待価格



有名ホテルのランチ、ディナーも
会員優待価格

お得な特集・キャンペーンを随時実施しています! 詳しくはサイトをチェック!

プレゼント
企画



毎月プレゼント

子育て
応援



一時保育補助制度 チケット300
一時間につき**300円補助**

介護
サポート



介護サポートBOOK

ショッピング



会員限定ショッピング
お買得ンクホウ

詳しくはこちらから



簡単! 便利! アプリ利用方法

**画面を見せる
だけで使える**

今イチオシのクーポンが
ワンタップで利用できる

**近くのクーポンを
探せる**

現在地から近くの
クーポンを探せる

**ログインは
最初の一度だけ**

ご登録後、簡単に
ご利用いただけます

**最新情報が
届く**

PUSH通知機能で、新鮮な
ネタをタイムリーにお届け!
アプリ限定メニューも!?






クーポンがすぐに見つかる、使える。
クラブオフアプリ
App Store からダウンロード Google Play で手に入れよう
いますぐダウンロード

※内容は予告なく変更になる場合があります。

ログイン方法・登録方法



まずはハッピーパック
ホームページから
「ぷらす」のページへアクセス！
↓
「ぷらす」の初期画面にIDと
初期パスワードを入力
↓
新規登録の案内画面が
出てきます

登録料不要！
皆さまのご登録お待ちしております！

<https://www.club-off.com/happypack-kobe/>

ログインID 企業番号(6桁)+会員番号(4桁):10桁
初期パスワード 生年月日:8桁
例:1982年6月7日生→19820607
※初回ログインの際、パスワードはご自身で変更が必要です。



ログインID、初期パスワードが不明な方は
「ログインID、パスワードを忘れた方へ」
から確認できます。

<p>1 ログインID、初期パスワードの入力</p>	<p>3 会員スタイル確認画面</p> <p>スタンダード会員 (会費無料) にチェック</p>
<p>2 規約同意画面</p> <p>規約に同意後、「同意する」をタップ</p>	<p>4 会員情報入力画面</p> <p>各種会員情報を登録します。あわせて、初期パスワードも変更していただけます。</p> <p>サービスをご利用いただけます</p>

ハッピーパックぷらすお問い合わせ窓口

0800-919-6241

営業時間10:00~18:00 (年末年始を除く)

中小企業の「お困りごと」解決のお手伝い

専門家派遣ガイド



こんなお悩みございませんか？

人手不足を何とかしたい

採用力強化や人材定着の
仕組みづくりを支援します

SNS・Webを活用したい

目標設定から効果検証まで
基本から個別指導します

信用力を高めたい

SDGsやカーボンニュートラル等
認証取得を支援します

新商品・新サービス
新事業展開をしたい

構想・企画から販売まで、
段階に合わせて支援します

売上を伸ばしたい

販路開拓や顧客獲得を
実践的に支援します

組織強靱化を図りたい

災害・トラブルに強い
体制構築を支援します

生産管理体制を
強化したい

受注から製造、検査、納品まで
現場の課題を解決に導きます

海外展開に
チャレンジしたい

外国法規制対応等の
準備段階から支援します

労働環境を改善したい

5Sや安全管理、労務管理の
手法見直しを支援します



ぴったりの専門家を派遣します！

専門家情報ページ
<http://hyogo-expert.net>

公益財団法人こうべ産業・就労支援財団

〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1丁目8番4号
神戸市産業振興センター6階
TEL.078-360-3203 FAX.078-360-1419

【専門家派遣事業に関するお問い合わせ】
<https://kobe-ipc.or.jp/specialist>



神戸市勤労者福祉共済制度運営規約

(趣旨)

第1条 この規約は、市内企業等勤労者の福祉増進を図り、併せて企業等の振興を目的として、公益財団法人こうべ産業・就労支援財団(以下「財団」という。)が運営する神戸市勤労者福祉共済制度(以下「共済制度」という。)について必要な事項を定める。

(加入資格)

第2条 市内に本店又は事務所、店舗、工場その他の事業所(以下「事業所」という。)を有する事業主(従業員がない場合を含む。)は、共済制度に加入することができる。

2 前項に規定する者のほか、財団理事長(以下「理事長」という。)が特に必要と認める事業主は、共済制度に加入することができる。

3 第9条第1項各号により、共済制度から退会することとなった事業主は、退会の日から1年間、共済制度に加入することができない。

(加入要件)

第3条 共済制度に加入しようとする事業主は、原則として、市内の事業所に勤務するすべての一般従業員を共済制度の対象者(以下「会員」という。)とする。

2 事業主は、市外の事業所に勤務するすべての一般従業員並びに市内の事業所及び市外の事業所に勤務する一般従業員以外の従業員(非常勤勤務者等)を、任意で会員とすることができる。

3 事業主は、自己、常勤の役員及び家族従業員を、任意で会員とすることができる。ただし、事業主の家族であっても独立して生計を営み、一般従業員と同様に勤務する場合は、一般従業員として会員とすることができる。

(加入手続)

第4条 事業主は、共済制度に加入しようとするときは、神戸市勤労者福祉共済制度加入申込書及び会員資格登録届出書により、理事長に加入を申し込むものとし、その申し込みが承認された日をもって、共済制度に加入した日とする。

2 理事長は、加入を承認したときは、神戸市勤労者福祉共済制度加入承認書及び会員証を当該申込者に交付するものとする。

(変更届)

第5条 事業主は、次の各号に掲げる事項に変更が生じたときは、直ちにその旨を理事長に届け出るものとする。

- 1) 企業等の名称、所在地及び電話番号
- 2) 企業等の代表者
- 3) 会員の氏名及び雇用形態

2 事業所の統廃合等により、新たな事業所に会員が異動する場合など、その会員資格や手続き等については別途、事業主と財団において協議するものとする。

(会員の追加)

第6条 事業主は、新たに会員を登録しようとするときは、会員資格登録届出書により理事長に届け出るものとし、理事長の承認のあった日に会員となる。

2 理事長は、追加の承認をしたときは、承認書及び会員証を事業主に交付する。(会員の資格喪失)

第7条 事業主は、会員が死亡し、又は退職したときは、当該事由の発生した日から10日以内に会員資格喪失届出書により会員証を添えて理事長に届け出るものとする。また、会員が規約第3条各項に定める会員資格を喪失したことにより、共済制度の対象者から除外しようとするときも同様とする。

2 前項の届出があったときは、当該事由の発生した日をもって、会員でなくなったものとする。

(任意退会)

第8条 事業主は、共済制度から退会しようとするときは、神戸市勤労者福祉共済制度退会届出書に会員証を添えて、理事長に申し出るものとし、その申し出が承認された日をもって、共済制度から退会した日とする。

2 理事長は、退会を承認したときは、神戸市勤労者福祉共済制度退会承認書を交付するものとする。

(強制退会)

第9条 理事長は、事業主が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、事業主を共済制度から退会させることができる。会員が第3号に該当するときも同様とする。

- 1) 第10条に規定する共済掛金の支払いを怠り、引き続き支払いの見込みがないと認められるとき。
- 2) 偽りその他不正の行為により、会員に共済制度による利益を受けさせたとき。
- 3) 共済制度の信用を傷つける等、共済制度にふさわしくない行為をしたとき。

2 理事長が、前項の規定により事業主の退会を決定したときは、事業主はその決定のあった月の末日をもって、共済制度から退会した日とする。

3 緊急を要する場合は、前項の定めにかかわらず、事業主は退会の決定と同時に、共済制度から退会した日とする。

(共済掛金)

第10条 事業主は、会員1人につき月額500円の共済掛金を負担する。

2 事業主は、月の中途において加入し、又は退会した場合(第9条の規定により退会することとなった場合を含む。)における当該月分の共済掛金についても、1月分の共済掛金を負担する。

3 既に支払った共済掛金は、原則として返還しない。

(共済掛金の支払い)

第11条 事業主は、共済掛金を次の表に定めるところにより支払うものとする。

期別	該当月	支払期限
第1期	4月及び5月	4月末日
第2期	6月及び7月	6月末日
第3期	8月及び9月	8月末日
第4期	10月及び11月	10月末日
第5期	12月及び1月	12月末日
第6期	2月及び3月	2月末日

2 理事長は、前項の規定にかかわらず、災害その他の理由により特に必要があると認められた場合は、支払いを猶予することができる。

3 事業主が共済制度に新たに加入した月が当該支払期限を経過している場合は、

当該月の末日を支払期限とする。

4 共済掛金の各期の支払額は、会員数に共済掛金を乗じた額に2を乗じた額とする。

5 事業主が共済制度に新たに加入したときの支払額及び各支払期限に支払う額は、加入承認を受けた会員数に基づき、前項による計算により決定する。ただし、第3項に規定する場合においては、加入した月の属する支払期限に支払う額は、それ以外の支払期限に支払う額の2分の1の額とする。

(受益者)

第12条 会員は、加入の日から退会の日まで、共済制度による利益を受けることができる。

(受益の制限)

第13条 理事長は、事業主が第10条に規定する共済掛金の支払いを怠ったときは、会員の受益の全部又は一部を制限することができる。

(給付事業)

第14条 会員は、次の各号のいずれかに該当するときは、別表1で定めるところにより、当該各号に掲げる給付を受けることができる。ただし、会員が死亡した場合の第5号の死亡弔慰金は、第15条第2項に定めるところにより、遺族が給付を受けることができる。

- 1) 会員が婚姻したとき。結婚祝金
- 2) 会員又はその配偶者が出産したとき。出産祝金
- 3) 会員の子が小学校、中学校、義務教育学校又は中等教育学校(これらに準ずる学校を含む。)に入学するとき。入学祝金
- 4) 会員が傷病により1月以上欠勤したとき。傷病見舞金
- 5) 会員又はその配偶者若しくは1親等の血族が死亡したとき。死亡弔慰金
- 6) 会員(事業主、事業主と同一の生計を営む家族従業員及び非常勤勤務者を除く。)が同一企業等で会員資格を取得した日から継続して5年、10年及び20年勤務したとき。永年勤続褒賞記念品
- 7) 会員が満20歳になるとき。20歳祝品
- 8) 会員が還暦を迎えたとき。還暦祝品
- 9) 会員が高等学校の定時制又は通信制の課程を卒業したとき。卒業祝品

2 前項第4号の傷病見舞金を受けた会員は、当該傷病見舞金を受けた日から1年間、同号の傷病見舞金を受けることができない。

3 給付の額は、別表1のとおりとする。(給付事業の手続き等)

第15条 第14条第1項の給付を受けようとする会員は、給付事由の生じた日から1年以内に給付事由が生じたことを証する書類を添えて理事長に請求しなければならない。ただし、規約第14条第1項第7号及び第8号に定める20歳祝品及び還暦祝品については、この限りでない。

2 死亡弔慰金の給付を受けることができる遺族の順位は、配偶者、子、父母、孫、祖父及び兄弟姉妹の順序とする。

3 会員が同一企業等で会員資格を取得した日から継続して2年以上勤務し、会員資格喪失後3月以内に婚姻したときは、結婚祝金の給付を受けることができる。

4 20歳祝品を受けることができる会員は、当該年の4月2日から翌年4月1日までに満20歳の誕生日を迎える者とする。

5 還暦祝品を受けることができる会員は、当該年の1月1日から12月31日までに満60歳の誕生日を迎える者とする。

(レクリエーション事業)

第16条 財団は、第14条に規定する事業のほか、会員の福祉増進を図るため、レクリエーション事業その他の福利厚生事業を行う。

(報告)

第17条 理事長は、共済制度の運営について必要があると認めるときは、事業主又は会員から報告を求め、又は事実の調査を行うことができる。

(給付金等の返還)

第18条 理事長は、会員又は事業主が不正の行為により、第12条に規定する利益を受け、又は受けさせた場合は、その者から当該給付金、若しくは当該利益に相当する額で、理事長が定める額を返還しなければならない。

(施行の細目)

第19条 この規約の施行に関し必要な事項は、理事長が別途定める。

附 則

(施行期日)

1 この規約は、平成29年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 神戸市より財団に事業が移管される日以前に、共済制度に加入している事業主にあつては引続き加入することができる。

附 則

(施行期日)

この規約は、令和4年12月1日より施行する。

この規約は、令和7年4月1日より施行する。

別表1 (第14条関係)

種別	金額
結婚祝金	12,000円
出産祝金	6,000円
入学祝金	6,000円
傷病見舞金	11,000円
死亡弔慰金	本人 20,000円
	その他 6,000円
永年勤続褒賞記念品	5年 5,000円 相当の記念品
	10年 10,000円 相当の記念品
	20年 20,000円 相当の記念品
20歳祝品	3,500円 相当の記念品
還暦祝品	3,500円 相当の記念品
卒業祝品	3,500円 相当の記念品

お知り合いの企業・事業所をご紹介ください!



Support



Health



Meal



Lodging

あなたのお店や会社の福利厚生をサポートします!



ハッピーパック

神戸市勤労者福祉共済制度



事業主様へ

入会金不要
掛金はお1人様
1か月ワンコインの

500円

税法上損金または必要経費
扱いとなります



Travel



Shopping

お近くの企業やお知り合いの企業等でハッピーパック未加入のところがありましたら、ご紹介ください。ご紹介いただいた企業等が加入した場合、新規加入会員数に応じて、ご紹介者および被紹介新規加入企業に特典（最高100,000円分）を進呈します。詳しくは、P.33をご覧ください。



公益財団法人
こうべ産業・就労支援財団 **ハッピーパック**

住所 〒650-0044
神戸市中央区東川崎町1丁目8番4号
神戸市産業振興センター1階

TEL 078-381-5681

FAX 078-381-5682

HP <https://www.happypack-kobe.jp/>

Eメール office@happypack-kobe.jp

利用の手引き2026 2026年4月発行（掲載情報は2026年3月現在のものです）

共済事務担当者がお持ちください。

共済事務担当者が複数おられる場合には、冊子の追加申込をお願いします。（無料）