

# ハッピーパックホームページからできること

## 1. ログイン方法とID・パスワードの設定手順

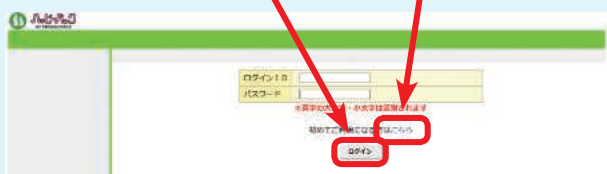
既にログインID・パスワード設定ができている、または、平成28年4月以前にメールマガジンに登録されている方はメールマガジンのID・パスワードが使えますので、①②の手順でログインしてください。



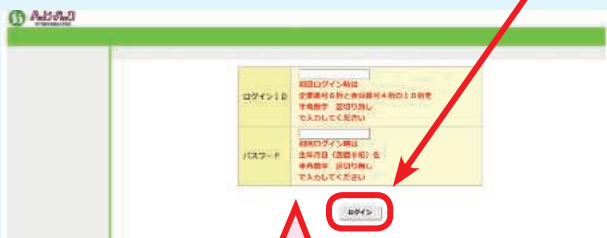
- ①ログイン方法：  
ハッピーパックホームページを開きます。  
TOPページの「[会員専用サイトはこちら](#)」へ入る。



- ②ログインIDとパスワードを入力し「**ログイン**」を押します。ログインが完了すると会員サイトが表示されます。
- ③ID・パスワードの設定初めてご利用になる方は「[こちら](#)」を押します。

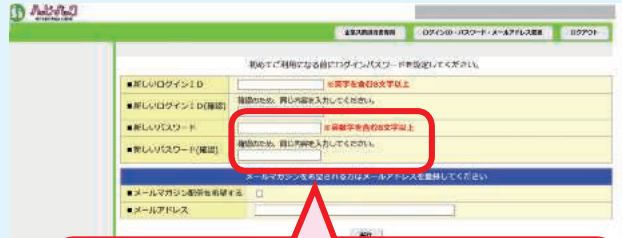


- ④初回ログインID・初回パスワードを入力し「**ログイン**」を押します。



初回ログインIDは企業番号(6桁) + 会員番号(4桁)  
例：企業番号(001234)、会員番号(0001)  
⇒0012340001  
初回パスワードは会員で本人の生年月日(西暦)8桁となっています。  
例：昭和55年5月5日⇒19800505

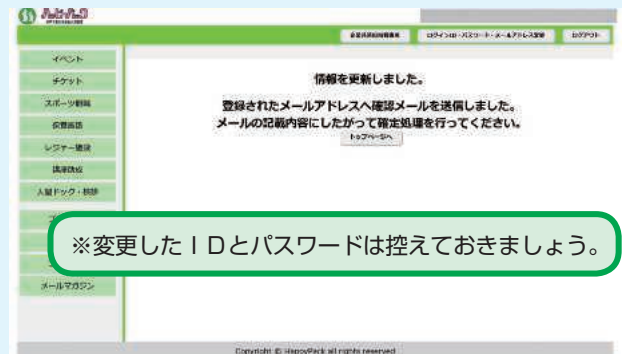
- ⑤初回ログイン時はパスワードの変更を行い「**実行**」ボタンを押します。



パスワードはセキュリティ保護のため、変更は必須となっております。

ログインIDの変更は任意です。  
メールマガジン配信ご希望の方は希望するにチェックしてメールアドレスを登録してください。

- ⑥変更が完了したことが表示されます。  
メールマガジン配信を希望された方は確認メールが送信されたことが表示されます。



※変更したIDとパスワードは控えておきましょう。



企業番号と会員番号は会員証に記載されています。

この手順は初回のみとなっております。2回目以降からは変更したログインIDとパスワードを使用してログインしてください。  
ログインIDまたはパスワードが不明な方は、下記連絡先までご連絡ください。再発行処理いたします。

☎ 078-381-5681

## 2. プレゼント・クイズお申込み手順

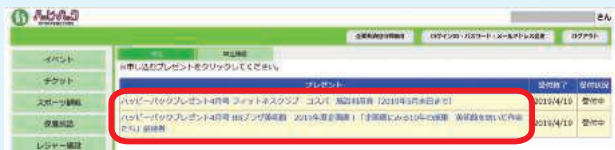
### ※プレゼント

①ハッピーバックホームページのバナー「プレゼント」へ入る。

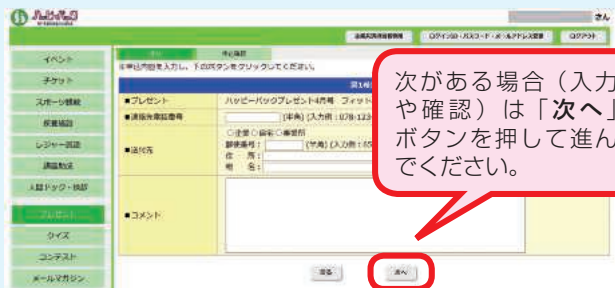


②ログインされていない方はログインページが開きますのでログインIDとパスワードを入力して「ログイン」してください。

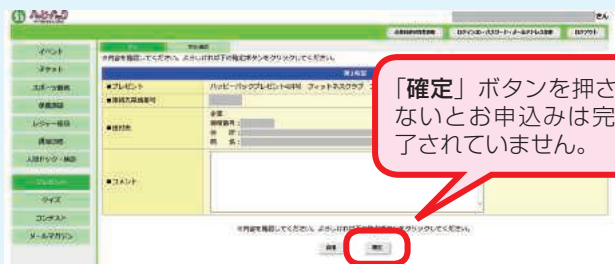
③プレゼント申込ページが開きますので、画面の一覧からお申込み対象を選択してください。



④申込みページが開きますので、画面の項目に従って入力して「次へ」ボタンを押します。



⑤確認画面が表示されますので、入力した内容が正しいかご確認ください。正しい場合は「確定」ボタンを押します。



⑥お申込みが完了したことが表示されます。お申込みは以上で完了です。

### ※クイズ

①ハッピーバックホームページのバナー「クイズ」へ入る。

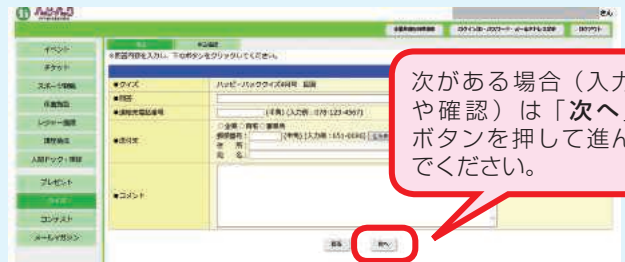


②クイズの問題のページが開きますので「こちら」を押します。

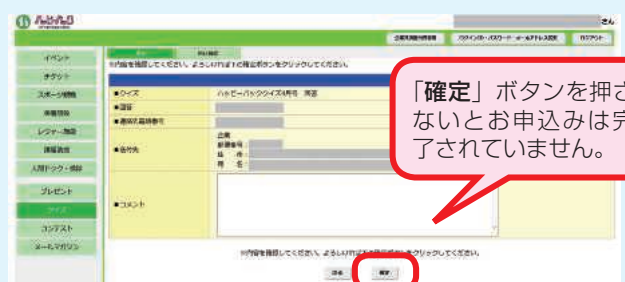


③ログインされていない方はログインページが開きますのでログインIDとパスワードを入力して「ログイン」してください。

④回答ページが開きますので、画面の項目に従って入力して「次へ」ボタンを押します。



⑤確認画面が表示されますので、ご入力された内容が正しいかご確認ください。正しい場合は「確定」ボタンを押します。



⑥お申込みが完了したことが表示されます。お申込みは以上で完了です。

共済の  
あらし

ホーム  
ページ  
から  
できる  
こと

観  
る

遊  
ぶ

運  
動  
す  
る

旅  
す  
る

泊  
ま  
る

食  
べ  
る

健  
康

買  
う

支  
援

学  
ぶ

給  
付

計  
画  
事  
業

申  
込  
用  
紙

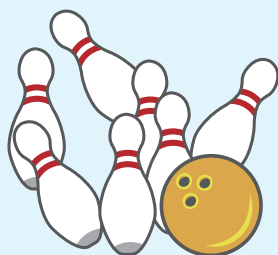
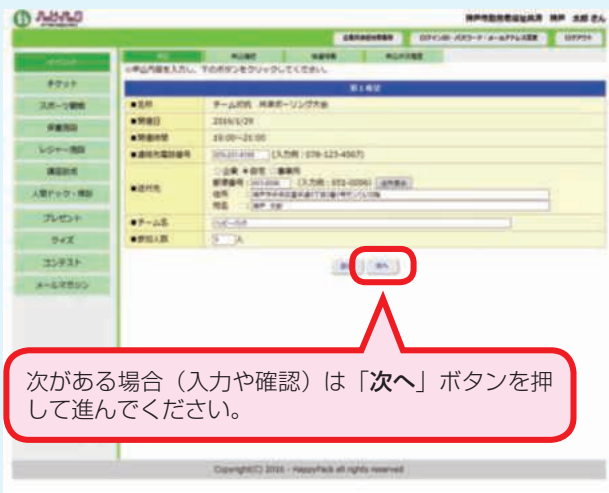
### 3. イベントお申込み手順（例：ボウリング大会）

- ①ハッピーパックホームページを開きます。  
TOPページの「現在募集中の企画」から「ボウリング大会」の「申込みはこちら」ボタンを押します。



- ②ログインされていない方はログインページが開きますのでログインIDとパスワードを入力して「ログイン」してください。

- ③申込ページが開きますので、画面の項目に従って入力して「次へ」ボタンを押します。



- ④参加メンバーもお決まりであれば入力できます。

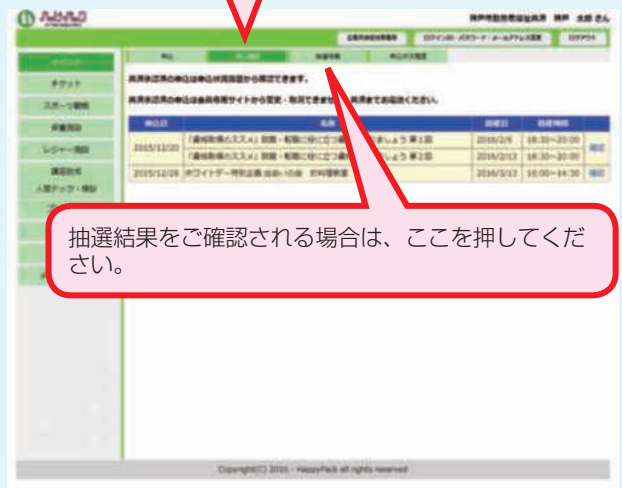


- ⑤確認画面が表示されますので、ご入力された内容が正しいかご確認ください。  
正しいければ「確定」ボタンを押します。



※お申込み取消しや抽選結果の確認

お申込みを取り消される場合やご確認される場合は、ここを押してください。



## 4. チケットお申込み手順（例：映画チケット）

- ①「目的から探す」の「観る」を押して  
購入方法から「映画」を押します。

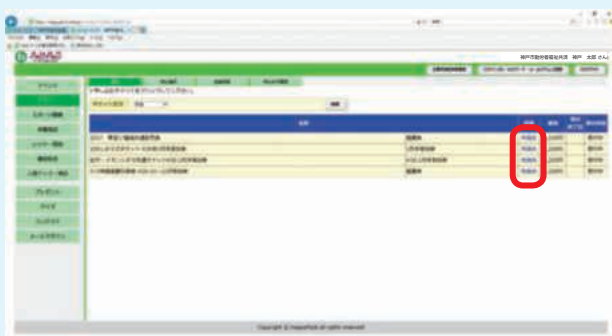


- ②「こちら」を押します。

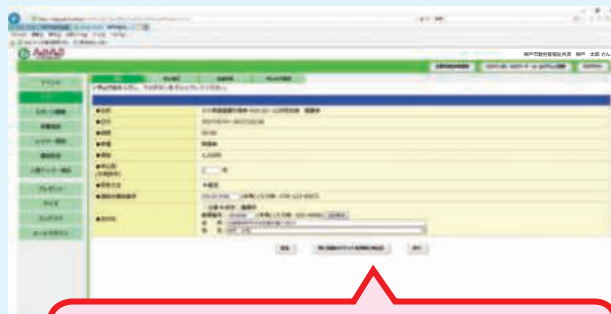


- ③ログインされていない方はログインページが開きますのでログインIDとパスワードを入力して「ログイン」してください。

- ④お申込みを行いたいチケット種類を押します。

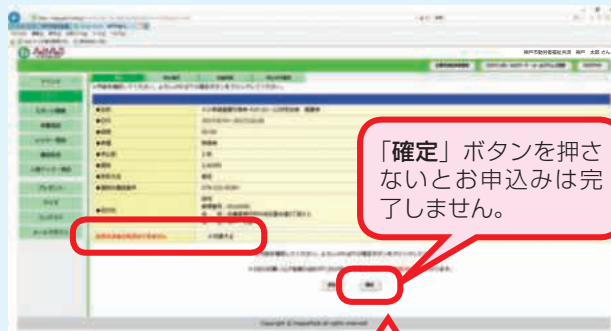


- ⑤申込ページが開きますので、画面の項目に従って入力して、確認まで進んでください。  
※チケットの種類によって入力項目が違います。



チケットの種類によってボタンの表示が違います。

- ⑥確認画面が表示されますので、ご入力された内容が正しいかご確認ください。正しければ「同意する」にチェックして「確定」ボタンを押します。



「確定」ボタンを押さないとお申込みは完了しません。

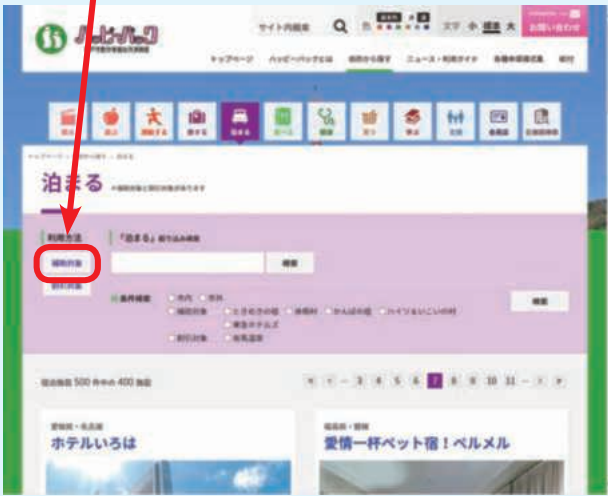
チケットの種類によって表示が違います。当選や承認後のお取消しはできないことに同意します。

- ⑦お申込みが完了したことが表示されます。  
お申込みは以上で完了です。

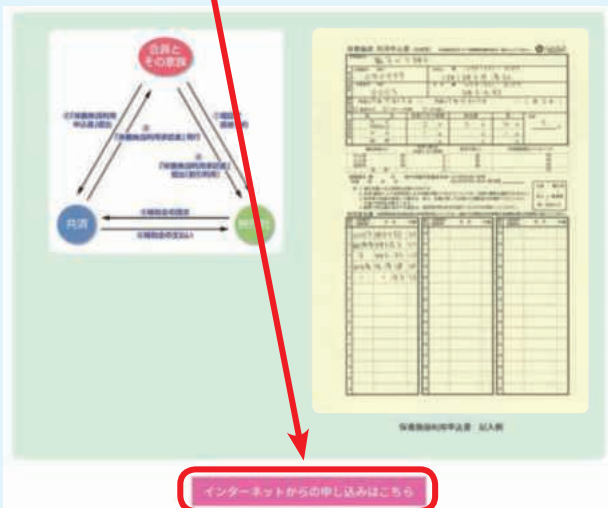


## 5. 補助対象保養施設のお申込み手順

- ①ハッピーパックホームページを開きます。  
「目的から探す」の「泊まる」を押して利用方法から「補助対象」を押します。

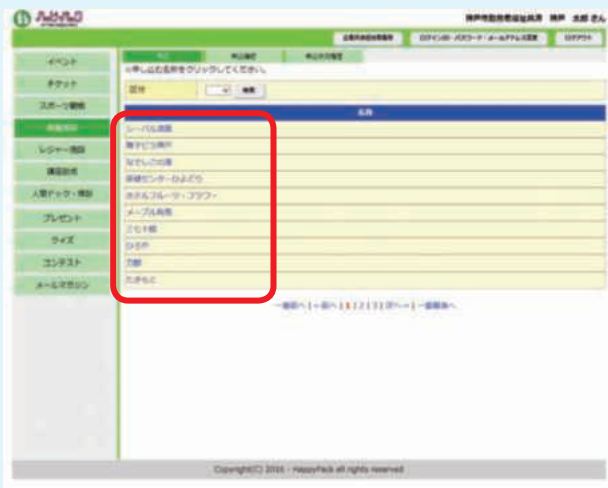


- ②「インターネットからの申込みはこちら」を押します。

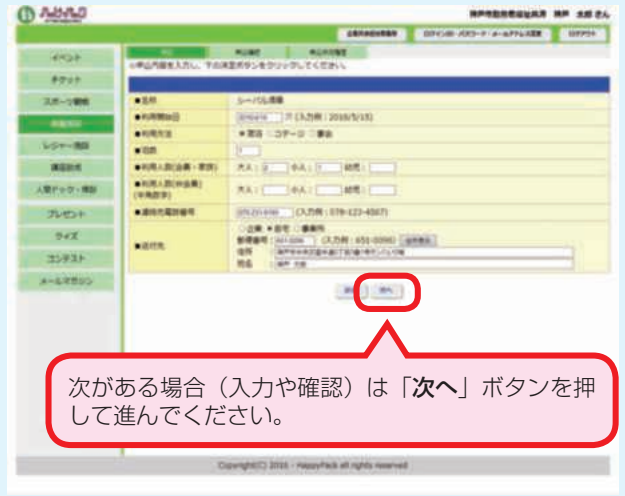


- ③ログインされていない方はログインページが開きますのでログインIDとパスワードを入力して「ログイン」してください。

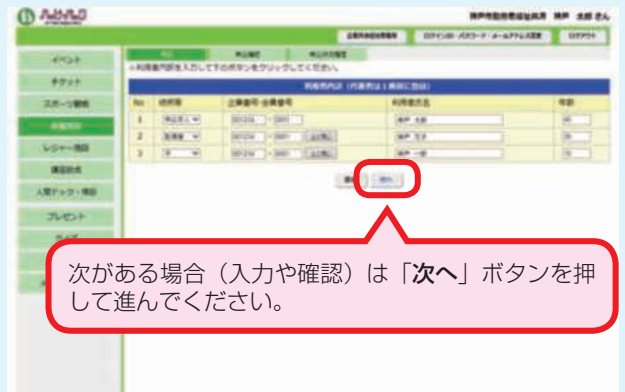
- ④お申込みする施設名称を押します。



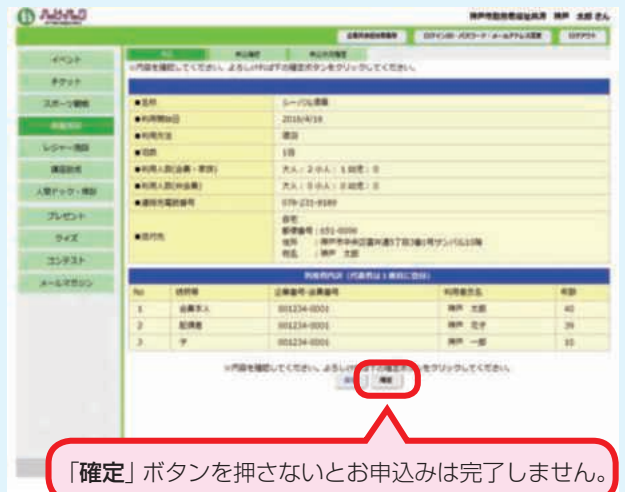
- ⑤申込ページが開きますので、画面の項目に従って入力して「次へ」ボタンを押します。  
※お申込みされる種類によって入力項目が違います。



- ⑥画面の項目に従って入力して「次へ」ボタンを押します。  
※お申込みされる種類によってこの画面は表示されない場合があります。



- ⑦確認画面が表示されますので、ご入力された内容をご確認の上「確定」ボタンを押します。



- ⑧お申込みが完了したことが表示されます。  
お申込みは以上で完了です。

## 6. 人間ドック・各種検診お申込み手順

- ①ハッピーパックホームページを開きます。  
「目的から探す」の「健康」を押して利用方法から「人間ドック」を押します。

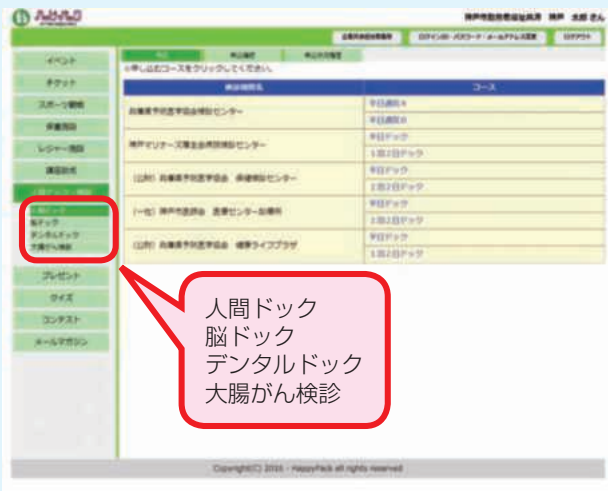


- ②「インターネットからの申込みはこちら」を押します。

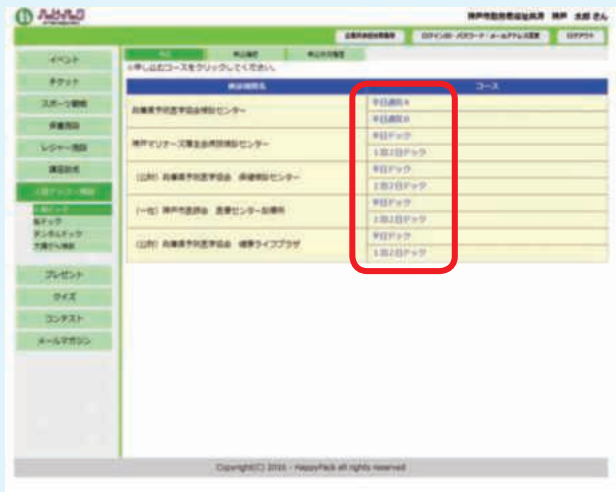


- ③ログインされていない方はログインページが開きますのでログインIDとパスワードを入力して「ログイン」してください。

- ④お申込みをされたい種類を押します。



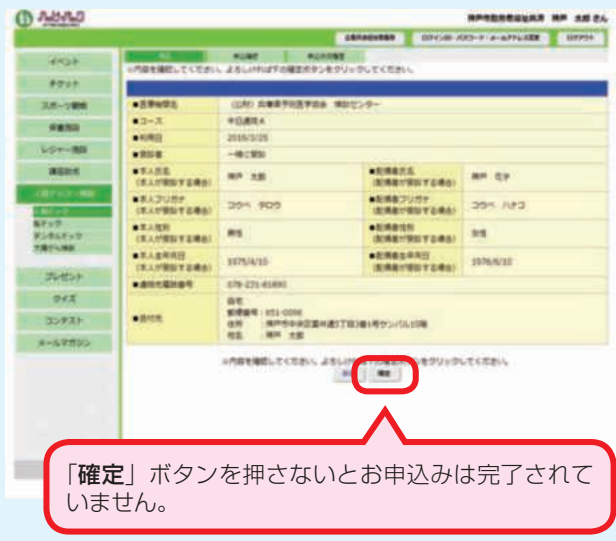
- ⑤コース一覧が表示されますので、申込まれる検診機関のコースを押してください。



- ⑥申込ページが開きますので、画面の項目に従って入力して「次へ」ボタンを押します。  
※お申込みされる種類によって入力項目が違います。



- ⑦確認画面が表示されますので、ご入力された内容が正しいかご確認ください。  
正しければ「確定」ボタンを押します。



- ⑧お申込みが完了したことが表示されます。  
お申込みは以上で完了です。

共済の  
あらし

ホーム  
ページ

観  
る

遊  
ぶ

運  
動  
す  
る

旅  
す  
る

泊  
ま  
る

食  
べ  
る

健  
康

買  
う

支  
援

学  
ぶ

給  
付

計  
画  
年  
間  
事  
業

申  
込  
用  
紙

## 7. 講座・通信教育助成の申込み手順

- ①ハッピーパックホームページを開きます。  
「目的から探す」の「学ぶ」を押して利用方法から  
「講座または通信教育助成ボタン」を押します。

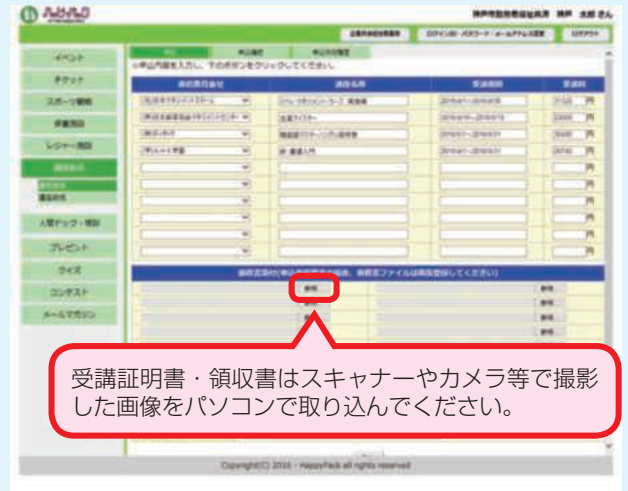


- ②「インターネットからの申込みはこちら」を  
押します。

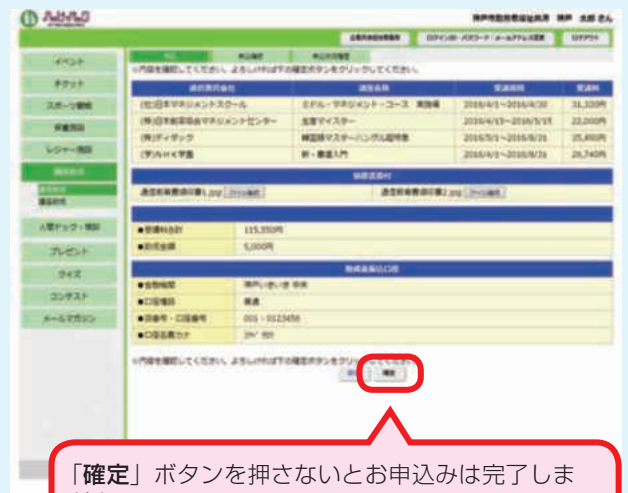


- ③ログインされていない方はログインページが開きますのでログインIDとパスワードを入力して  
「ログイン」してください。

- ④申込みページが開きますので、画面の項目に  
従って入力して「次へ」ボタンを押します。  
※お申込みされる種類によって入力項目が違います。



- ⑤確認画面が表示されますので、ご入力された内容が  
正しいかご確認ください。  
正しければ「確定」ボタンを押します。



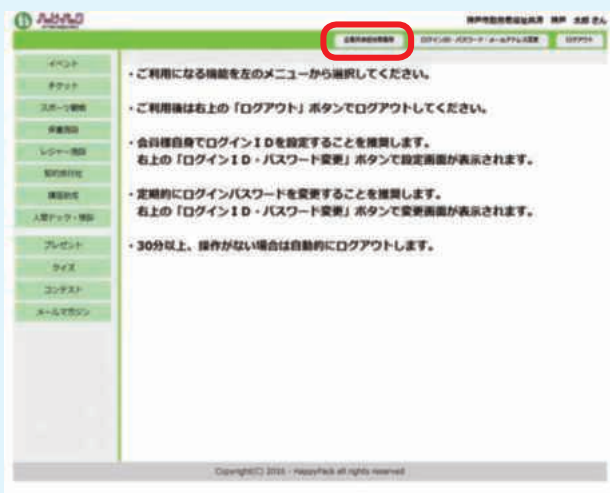
- ⑥お申込みが完了したことが表示されます。  
お申込みは以上で完了です。



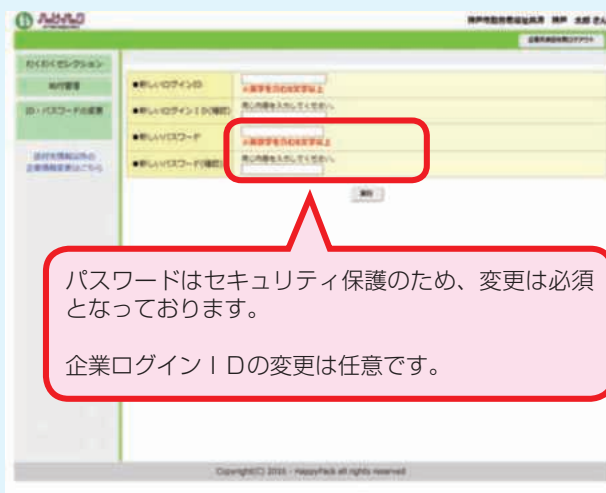
## 8. 企業ログインの設定手順

企業ログインID・企業パスワードの設定ができていれば、以下の手順はご不要です。

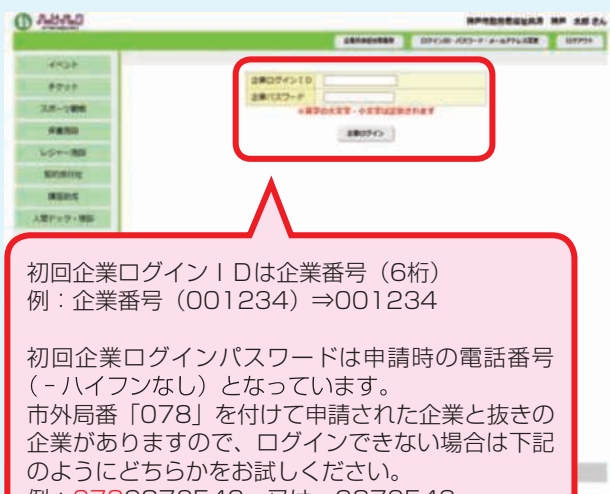
- ①会員専用サイトにログイン後、「企業共済担当者専用」ボタンを押します。



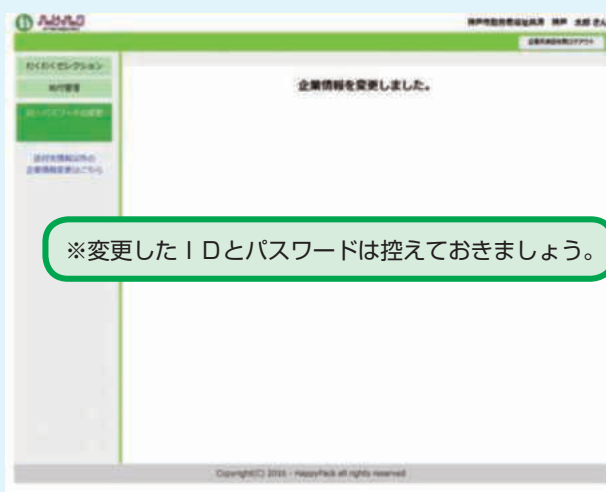
- ③初回ログイン時はパスワードの変更を行い「実行」ボタンを押します。



- ②企業ログインページが開きます。企業ログインIDと企業パスワードを入力して「企業ログイン」ボタンを押します。



- ④変更が完了したことが表示されます。



この手順は初回のみとなっております。2回目以降からは変更したログインIDとパスワードを使用してログインしてください。ログインIDまたはパスワードが不明な方は、下記連絡先までご連絡ください。再発行処理いたします。

☎ 078-381-5681



## 9. わくわくセレクション

共済の  
あらし

ホーム  
ページ

観  
る

遊  
ぶ

運  
動  
す  
る

旅  
す  
る

泊  
ま  
る

食  
べ  
る

健  
康

買  
う

支  
援

学  
ぶ

給  
付

年  
間  
事  
業  
計  
画

申  
込  
用  
紙

### ハッピーパック イチ押しの人気サービスです

年に一度、対象者全員をハッピーパックがセレクトしたコースのいずれか1つにご招待いたします。

2021年度の例：王子動物園・映画鑑賞・神戸港散策・神戸布引ハーブ園／ロープウェイ・海づり公園・味覚狩り・ポートアイランドアイススケート・六甲山牧場・神戸どうぶつ王国・洋菓子コース（ユーハイム）・神戸ワイン・ボヌールヴェール・ホテルグルメ（舞子ビラ・ベイシエラトンホテル・ポートピアホテル）日帰り温泉（神戸みなと温泉 蓮・神戸ハーバーランド温泉 万葉倶楽部）観劇・コンサート・お薬選択コースなど。

※詳しくは、4月号ニュースでご案内します。

### 対象者

実施年度の4月1日現在、会員資格を有する方が対象です。

### 申込み時期

4月号ニュースでお知らせします。



### お申込み方法について

わくわくセレクションへのお申込みは各企業の共済事務担当者様を通して行います。（5月中旬ハッピーパック事務局締切）

会員の方は、お勤め先の共済事務担当者様のご指示に従ってわくわくセレクション希望コースを担当者様へお伝えください。



### 抽選コースについて

わくわくセレクションは、お申込みをいただいたご希望のコースへご招待する企画ですが、応募者多数の場合、抽選となるコースがあります。

抽選コースで落選となった場合、ハッピーパックの指定する他コースへ自動的に振り替えて招待券をお送りいたします。

### 観劇・コンサートのコースにご参加される場合

わくわくセレクションの観劇・コンサートコースへ当選された場合、公演日当日にチケットの引換が必要 です。

券面に記載されている引換開始時刻から開演時刻までにチケットの引換を行ってください。

座席については当日抽選により決定いたします。（座席指定券が入った封筒を箱の中から1通引いていただきます。）

引換順に前からお座りいただくわけではありません。引換時刻より早くに来られますと、施設周辺の混雑の原因になりますので、引換開始時刻以降にお越しくださいますようお願いいたします。

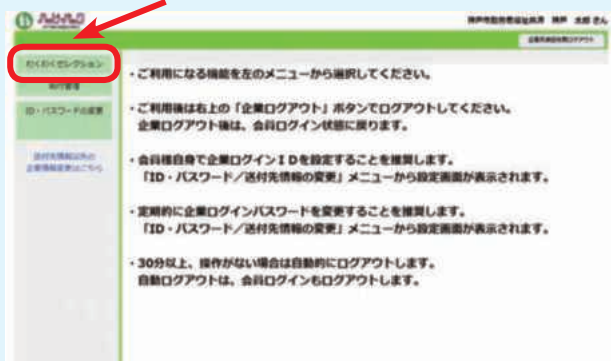
また、当日招待券をお忘れになった場合、ご入場いただけませんのでご了承ください。

## わくわくセレクションお申込み手順(共済事務担当者専用)

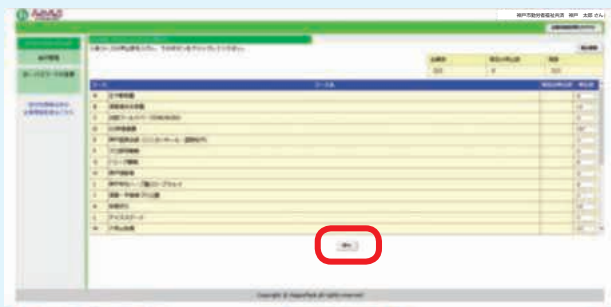
各企業の共済事務担当者様は、会員の希望コースを取りまとめていただいて、こちらの申込み手順に沿ってお申込みください。申込み期間内の変更もこちらの手順です。

①会員専用サイトにログイン(P.8参照)後、「企業共済担当者専用」ボタンを押して「企業ログイン」(P.15参照)をしてください。

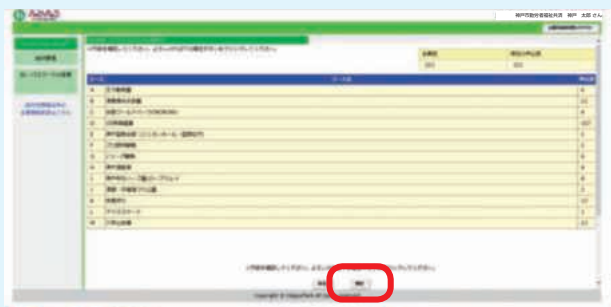
②企業専用サイトのトップページが表示されます。「わくわくセレクション」を押してください。



③各コースのお申込み人数を入力してください。入力後「次へ」ボタンを押します。



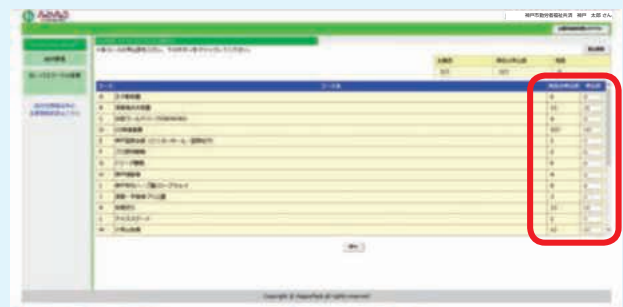
④確認画面が表示されますので、入力内容をご確認ください。問題なければ「確定」ボタンを押します。



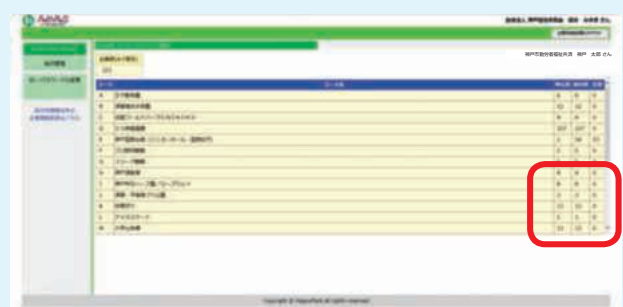
⑤お申込みが完了したことが表示されます。お申込みは以上で完了です。

※お申込みの訂正と確認

・お申込み締切日までは、訂正ができますが、締切日を過ぎると訂正できません。



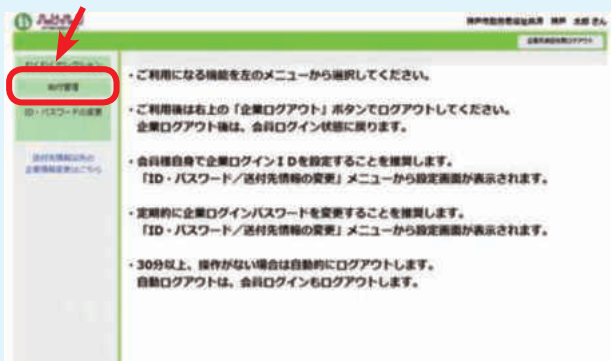
・申込み多数により抽選するコースの抽選結果も確認できます。(6月下旬頃)



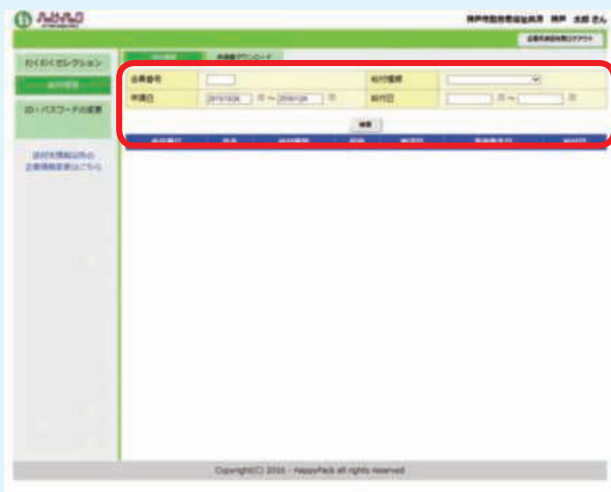
## 10. 給付履歴のご確認手順(共済事務担当者専用)

会員単位で、給付状況のご確認ができます。

- ①会員専用サイトにログイン(P.8 参照)後、「企業共済担当者専用」ボタンを押して「企業ログイン」(P.15参照)をしてください。
- ②企業専用サイトのトップページが表示されます。「給付管理」を押してください。



- ③検索条件を入力して、「検索」ボタンを押してください。



- ④検索条件に該当した給付履歴が表示されます。

