神戸市勤労者福祉共済制度 講座助成金交付申請書

共済受付

申請年月日	年　月　日
企業番号・会員番号	0
企業名	☎　－
自宅住所	〒　自宅☎　－
氏名	㊞
助成金額	¥

申請の手続き
1. 講座終了後、各施設で受講証明を受け、領収書と併せて各自保管をしておき、請求時に写しを裏面に添付する。
2. 各年4月から翌年3月までの終了した各講座の基本受講料により助成するため、翌年度の4月中に申請書を提出する。
3. 提出にあたっては、記載洩れがないか確認してください。下記の「請求書」欄も忘れずに御記入してください。
4. 複数になる場合、1枚につき3講座まで記入できます。

受講証明書

下記の神戸市勤労者福祉共済会員が、当施設の講座を受講したことを証明します。
また、継続講座の場合は、受講料受領の講座回数が終了したことを証明します。

①	氏名	（講座会員No.　）	施設記入欄	理事長様
	講座名			所在地
	曜日時間	月　回　曜日　時　分～　時　分		施設名
	期間回数	年　月　日～　年　月　日 合計　回		
	基本受講料（消費税込）	¥		代表者名　㊞
②	氏名	（講座会員No.　）	施設記入欄	理事長様
	講座名			所在地
	曜日時間	月　回　曜日　時　分～　時　分		施設名
	期間回数	年　月　日～　年　月　日 合計　回		
	基本受講料（消費税込）	¥		代表者名　㊞
③	氏名	（講座会員No.　）	施設記入欄	理事長様
	講座名			所在地
	曜日時間	月　回　曜日　時　分～　時　分		施設名
	期間回数	年　月　日～　年　月　日 合計　回		
	基本受講料（消費税込）	¥		代表者名　㊞

注）基本受講料とは、別途支払いを要する次の料金を除く金額となります。
入会金・教材費・交通費・現地講座費・レンタル料・花材費・水屋料・その他これに類する料金

請求書	〒 住所 氏名　㊞	口座振替依頼	銀行名	銀行　支店		当・普
			口座番号	店番号　口座番号		
			助成申請金額	¥	口座名義フリガナ	

本書面についてのお問い合せは……　神戸市勤労者福祉共済
（078）381-5681